

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC ÔN TẬP VÀ KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ I
NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Công văn số 251/PGDDĐT ngày 08/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Núi Thành về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa học kỳ cấp THCS, năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục của trường THCS Lê Lợi năm học 2024-2025;

Trường THCS Lê Lợi xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập và kiểm tra giữa học kỳ I, năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

1. Yêu cầu

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kì theo đúng hướng dẫn trong Chương II của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở.

- Kiểm tra, đánh giá đảm bảo tính chính xác, toàn diện, công bằng, trung thực và khách quan; phù hợp với năng lực của học sinh, vì sự tiến bộ của học sinh và căn cứ vào yêu cầu cần đạt của chương trình được qui định theo từng môn học/nội dung/hoạt động; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập và rèn luyện của học sinh.

- Bố trí thời gian kiểm tra phù hợp, đảm bảo không gây quá tải đối với học sinh.

2. Thời điểm kiểm tra: Tuần 9, 10 (Từ ngày 28/10/2024 cho đến hết ngày 10/11/2024).

Tuần 9: Kiểm tra các môn Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật), Giáo dục thể chất, Tin học (Thực hành) và Hoạt động trải nghiệm, Giáo dục địa phương 6,7,8.

Tuần 10: Kiểm tra các môn còn lại.

3. Tổ chức ôn tập:

a. Các tổ, nhóm bộ môn họp thống nhất ra ma trận của từng khối lớp, giới hạn nội dung ôn tập theo ma trận đó, phân công giáo viên bộ môn ra đề cương, giới hạn ôn tập dựa trên chuẩn kiến thức kỹ năng của từng bộ

môn theo phân phối chương trình và bố trí tiết ôn tập cho học sinh (tuyệt đối tránh trường hợp GVBM không tổ chức ôn tập cho học sinh trước khi kiểm tra giữa kỳ I).

b. Hình thức ôn tập: GVBM hướng dẫn học sinh tự hệ thống kiến thức theo nội dung của đề cương để tự ôn ở nhà (Chú ý hướng dẫn học sinh lập sơ đồ tư duy để hệ thống hóa kiến thức đã học để các em dễ nhớ và nhớ lâu).

* Lưu ý: Tránh ra đề cương không có trong ma trận.

4. Môn kiểm tra:

Gồm có 12 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN, Lịch sử và Địa Lý, Nghệ Thuật, Công nghệ, Tin học, GD&ĐT, HĐ Trải Nghiệm, Giáo dục thể chất, Giáo dục địa phương 6,7,8.

Lưu ý: Riêng môn Giáo dục địa phương 9 chưa có sách nên chưa học và chưa kiểm tra giữa kì.

5. Nội dung, hình thức, mức độ nhận thức, thời gian làm bài kiểm tra

5.1. Đối với môn Tiếng Anh và Ngữ văn

- Môn Tiếng Anh thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hướng dẫn tại Công văn số 195/PGD&ĐT ngày 11/9/2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn dạy học ngoại ngữ năm học 2024-2025; kiểm tra, đánh giá giữa kỳ có thể không bao gồm kỹ năng nói; cấu trúc đề kiểm tra đảm bảo theo hướng dẫn, thống nhất chung của Sở GD&ĐT. Đảm bảo các kỹ năng và kiến thức ngôn ngữ được dạy học và kiểm tra đánh giá để học sinh phát triển năng lực cân bằng và đồng bộ.

- Môn Ngữ văn thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hướng dẫn tại Công văn số 240/PGD&ĐT ngày 02/10/2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở cấp THCS và phụ lục đính kèm. Các môn còn lại thực hiện như sau:

5.2. Đối với các môn còn lại

a) Nội dung bài kiểm tra

Nội dung phù hợp với nội dung, thời lượng dạy học chương trình theo kế hoạch dạy học của từng đơn vị đến thời điểm kiểm tra, đánh giá; đảm bảo theo yêu cầu cần đạt của chương trình đối với từng môn học/nội dung/hoạt động.

b) Hình thức bài kiểm tra

- Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét kết hợp với điểm số sẽ

kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận. Tỷ lệ điểm của phần câu hỏi trắc nghiệm khách quan (**theo phụ lục đính kèm**).

Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT2 và Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH và phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường.

c) Thời gian làm bài kiểm tra

• Theo phụ lục đính kèm

d) Mức độ nhận thức của đề kiểm tra

Xây dựng đề kiểm tra theo hướng đánh giá năng lực học sinh ở các mức độ nhận thức như sau:

- Đối với môn Tin học:

Khối lớp 6 và 7: Nhận biết (20%), Thông hiểu (20%), Vận dụng (40%) và Vận dụng cao (20%);

Khối lớp 8 và 9: Nhận biết (40%), Thông hiểu (30%), Vận dụng (20%) và Vận dụng cao (10%);

- Đối với các môn còn lại của các khối lớp: Nhận biết (40%), Thông hiểu (30%), Vận dụng (30%).

6. Giới hạn nội dung kiểm tra:

- Giáo viên ra đề, ôn tập nội dung kiến thức từ tuần 1 đến trước tuần được kiểm tra theo lịch kiểm tra của Nhà trường.

- GV bộ môn phải thông báo cụ thể cho HS biết thời gian kiểm tra để học sinh chủ động chuẩn bị đầy đủ kiến thức và dụng cụ học tập cần thiết.

- Nội dung trong đề kiểm tra là những kiến thức cơ bản theo chuẩn kỹ năng, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học. Nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện mức độ yêu cầu của kiến thức kỹ năng được xác định trong chương trình và SGK của mỗi môn học, lời văn, câu chữ rõ ràng, tránh sai sót về lỗi chính tả và lỗi vi tính. Đề kiểm tra phải phân loại được trình độ học sinh, phù hợp tâm sinh lý học sinh và thời gian quy định đối với từng môn học.

7. Ra đề kiểm tra:

- Để đảm bảo tính khách quan, công bằng, có cơ sở đánh giá chung chất lượng dạy và học giữa các lớp, từng bước khắc phục hiện tượng tiêu cực trong dạy thêm, học thêm và kiểm tra, đánh giá học sinh. Đề nghị mỗi giáo viên có dạy môn nào đều phải ra 1 bộ đề của môn đó, sau đó nhà trường sẽ chọn 1 đề để HS kiểm tra hoặc BGH có thể xáo đề này với đề kia để tạo

thành 1 đề chính thức cho HS thi. Đề kiểm tra phải bám theo ma trận, các mức độ từng câu hỏi được thống nhất trong tổ, nhóm bộ môn (ma trận phải có sự thống nhất chung giữa nhiều giáo viên cùng dạy 1 môn/khối lớp được thông qua kiểm duyệt của tổ trưởng trước khi chuyển lên cho BGH xét duyệt). Tránh tình trạng có sự chênh lệch kiến thức đề giữa các giáo viên cùng ra đề cho bộ môn đó.

- Đề được đánh máy rõ ràng theo phong chữ Times New Roman, cỡ chữ 13/14, có đầy đủ tiêu đề, cuối đề có dòng gạch kết thúc hoặc chữ “Hết”. (Theo mẫu đính kèm). Lưu ý: Đề chuyển sang file PDF để khỏi lỗi phong khi in, nộp cả 2 file (word và PDF).

- TTCM phân công giáo viên ra đề cụ thể (Theo mẫu PHT gửi riêng)

8. Tổ chức triển khai thực hiện:

- Tổ chuyên môn xây dựng ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra cho từng khối; tổ chức ra đề và kiểm tra chung cho mỗi khối.

- Các tổ chuyên môn tổ chức họp phân tích ma trận đề, đảm bảo tính chính xác, đồng đều giữa các mã đề trong cùng một khối lớp; lưu tất cả các ma trận, đặc tả đề kiểm tra/yêu cầu cần đạt về các năng lực đặc thù, đề kiểm tra trong hồ sơ tổ chuyên môn.

- GVBM ra đề và hoàn thành gửi đề kiểm tra lên GOOLE DRIVE cả file word và file PDF đầy đủ 4 phần gồm: Ma trận, đặc tả, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm (Mỗi phần 1 file riêng), in 1 bản chính thức và ký vào mặt sau mỗi tờ đề và nộp trực tiếp cho PHT, nộp chậm nhất vào ngày 23/10/2024 cho PHT tập hợp kiểm tra, duyệt chọn đề trước khi tiến hành kiểm tra và sau kiểm tra gửi về PGD. Giáo viên ra đề phải kiểm tra và chịu trách nhiệm về độ chính xác của đề mình ra.

- * Lưu ý: Khi nộp đề kiểm tra bằng file, đề nghị giáo viên đóng gói gửi đầy đủ các phần (Ma trận, Đặc tả, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm), tên file thể hiện tên riêng của mình và môn kiểm tra.

Ví dụ: TRUONG THI KIEU HANH- DE KIEM TRA GIỮA KI I-
CONG NGHE 6

Sau khi hoàn thành kiểm tra, các tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên trong tổ thực hiện đánh giá đề, ghi biên bản và lưu tất cả các Ma trận, Đặc tả, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm và biên bản trong hồ sơ tổ chuyên môn.

- Tổ chức kiểm tra theo đúng hướng dẫn: quản lý chặt chẽ ma trận, bảng đặc tả đề, duyệt đề kiểm tra của từng môn; tổ chuyên môn tổ chức họp

phân tích ma trận đề, đảm bảo tính chính xác, đồng đều giữa các đề trong cùng một khối lớp.

9. Phân công giám thị, giám khảo chấm bài.

9.1. Phân công giám thị:

- Giám thị coi kiểm tra theo lịch phân công cụ thể của nhà trường.
- PHT phân công 01 giám thị/01 phòng thi và có 1 giám thị hành lang trong từng môn thi.

- Đảm bảo trong buổi thi môn nào thì phải có GVBM đó, thi xong GVBM kiểm tra bài và ký nhận bàn giao bài ngay để đem về nhà chấm cho kịp thời và lắng nghe ý kiến phản hồi của giám thị về tình hình học sinh vi phạm qui chế thi đối với bộ môn mình (nếu có), GVBM có môn thi không được tự ý đổi lịch coi thi.

9.2. Phân công chấm bài:

- Giáo viên bộ môn phụ trách môn học chấm bài theo phân công và theo đáp án. Bài kiểm tra khi chấm xong phải được thông báo công khai, kịp thời cho học sinh biết.

- GVBM chấm bài xong và nhập điểm vào phần mềm VnEdu kịp thời để nhà trường gửi thông báo cho PHHS.

10. Phân công nhiệm vụ:

- Thành phần ban tổ chức kỳ thi giữa kỳ I (Theo QĐ)
- Chuẩn bị in sao đề đảm bảo và đúng thời gian quy định: PHT.
- Chuẩn bị máy mở đĩa CD, máy nghe: Mai Thị Cẩm Lan.
- Các GVBM chấm thi theo phân công.

Trên đây là toàn bộ kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I - Năm học 2024-2025 của trường THCS Lê Lợi. Đề nghị các bộ phận có liên quan, các tổ chuyên môn và cá nhân GVBM tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH, tổ trưởng CM, GV;
- Website Trường;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Thị Bích Ngọc



Phụ lục

TỶ LỆ ĐIỂM CÁC PHẦN VÀ THỜI GIAN LÀM BÀI KIỂM TRA CỦA CÁC MÔN HỌC ĐÁNH GIÁ BẰNG NHẬN XÉT KẾT HỢP ĐIỂM SỐ
(Kèm theo Công văn số 251/PGDDT ngày 08/10/2024 của Phòng GDDT)

Cơ quan: PHÒNG GIÁO
DỤC VÀ ĐÀO TẠO, ỦY
BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NÚI THÀNH,
ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NAM
Email:
pgddt.quangnam@gov.vn
Thời gian ký: 08.10.2024
08.27.42 +07:00

Môn	Tỉ lệ điểm phần TNKQ	Tỉ lệ điểm phần tự luận	Thời gian làm bài (phút)	Ghi chú
Toán	30%	70%	90	
Ngữ văn			90	Theo CV
Tiếng anh			60	Theo CV
Tin học	50%	50%	45	
GDCD	50%	50%	45	
KHTN	40%	60%	90	
Lịch sử - Địa lí	40%	60%	60	
Công nghệ	50%	50%	45	
HĐTN-HN			60	
Các môn còn lại	50%	50%	45	

