

Số: 43/KH-LL

Tam Nghĩa, ngày 25 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2023-2024

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH:

Căn cứ Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 32/2018 TT- BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư 20/2021/TT-BGDĐT ngày 01/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi bổ sung Điều 3 Thông tư 32/2010/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 3 tháng 10 năm 2017 V/v hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018.

Cô văn 3280/BDGĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS. THPT.

Căn cứ Công văn số 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 11 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học;

Căn cứ Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 Quy định về đánh giá học sinh THCS, THPT.

Căn cứ quyết định số 1664/QĐ-UBND ngày 8 tháng 8 năm 20-23 của UBND tỉnh ban hành kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn 1588/CV-SGDĐT-GDTrH ngày 25 tháng 8 năm 2023 của SGDĐT Quảng Nam về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024.

Căn cứ Công văn 167/CV-PGDĐT-GDTrH ngày 25 tháng 8 năm 2023 của

PGDDT Núi Thành về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024.

Nay Trường THCS LÊ LỢI xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024 như sau:

II. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2023 - 2024

1. Bối cảnh giáo dục trong tình hình mới

1.1. Thời cơ:

Đảng và Nhà nước có chủ trương cụ thể về việc chỉ đạo thực hiện đổi mới căn bản toàn diện GD&ĐT thông qua Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 4/11/2013 Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và Toàn thể các Bộ, Ban, Ngành đều hiểu được sự cần thiết phải thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông để thay đổi vận mệnh và sự phát triển của quốc gia. Các Bộ đã có những phối hợp để có văn bản hướng dẫn các địa phương thực hiện các điều kiện như xây dựng cơ sở vật chất (CSVC), trang thiết bị dạy học; chế độ tiền lương cho giáo viên, chế độ học sinh vùng khó khăn, người dân tộc.

Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018 là chương trình mở, tăng tính chủ động cho nhà trường.

Sự phát triển mạnh mẽ của công nghệ thông tin (CNTT) và sự tuyên truyền của các cấp và nhà trường nên xã hội và phụ huynh học sinh đã nắm bắt được những lộ trình và các điều kiện cần có để đáp ứng thực hiện đổi mới chương trình GDPT.

Chính quyền địa phương luôn quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường (đảm bảo an ninh trật tự trường học, giáo dục ATGT, các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm - hướng nghiệp...).

1.2. Thách thức:

Trường hiện có nhiều hạng mục công trình đã bị xuống cấp, đặc biệt là các phòng khu hiệu bộ.

Trường thường xuyên bị ngập úng vào mùa mưa.

Trường đang giai đoạn phát triển, chưa ổn định sĩ số học sinh hằng năm; một số học sinh có cha mẹ công việc không ổn định, hoàn cảnh gia đình khó khăn; một số học sinh không cha mẹ nuôi dưỡng, chưa quan tâm đúng mức việc học tập của con em. Việc vận động phụ huynh thực hiện xã hội hóa giáo dục, đôi khi không thuận lợi.

Tình hình kinh tế có nhiều chuyển biến trong giai đoạn hiện nay ảnh hưởng không nhỏ đến đời sống kinh tế, tinh thần của phụ huynh và học sinh.

2. Đặc điểm tình hình nhà trường.

2.1. Học sinh.

Tổng số học sinh trường có 15 lớp với 643 học sinh, trong đó nữ 301 học sinh; học sinh dân tộc 0 em, HS khuyết tật: 4 học sinh, (Học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách, học sinh nghèo...). Tỷ lệ huy động trẻ đúng độ tuổi vào lớp 6 đạt 100%.

Thể hiện HS từng khối/nữ (Phụ lục 1)

2.2. Tình hình đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên

Tổng số viên chức: 37 đ/c Trong đó :

- Cán bộ quản lý: 02 (Nữ: 01) (trình độ: CĐ: 0, ĐH: 01; Trên ĐH: 01)
- Giáo viên: 28 (Nữ: 24) (trình độ: CĐ: 04, ĐH: 23; Trên ĐH: 01)
- TPT: 01 (ĐH 1)
- Nhân viên: 06; HĐ 2 (Nữ: 4 (Trình độ: ĐH 3, CĐ 1, THPT: 2)
- Số lượng đảng viên là 20 đ/c đạt tỷ lệ 54,05%, nữ: 16, tỷ lệ 55,17 %

Phụ lục 2

2.3. Về cơ sở vật chất.

- Diện tích trường 15.915 m²; có 3 dãy nhà bê tông cốt thép. Sân chơi, bãi tập có diện tích 12.516 m². Khu vệ sinh cho giáo viên, học sinh riêng biệt, có hệ thống cấp nước sạch. Khu để xe giáo viên rộng 108 m², khu để xe học sinh rộng 430 m² bố trí hợp lý trong khuôn viên nhà trường, đảm bảo trật tự an toàn.

+ Khối phòng học tập:

. Phòng học: Gồm có 15 phòng học cho 15 lớp diện tích mỗi phòng 48m² trong đó: kiến cố 15 phòng, cấp 4: 0 phòng đủ để tổ chức cho học sinh học 2 buổi/ngày. Tất cả các phòng học đã được tu sửa nên cơ bản đảm bảo cho việc dạy và học của nhà trường.

. 6 phòng bộ môn (Công nghệ, KHTN, Âm nhạc, Mĩ thuật).

+ Khối phòng hành chính quản trị: 01 phòng hiệu trưởng, 01 phòng phó hiệu trưởng, 1 phòng văn phòng, 01 phòng bảo vệ, 01 khu vệ sinh giáo viên, cán bộ, nhân viên, 01 khu để xe của giáo viên, cán bộ, nhân viên.

+ Khối phòng hỗ trợ học tập: Gồm có 01 thư viện, 04 phòng kho thiết bị cho 04 môn, 01 phòng truyền thống và Đoàn - Đội.

+ Khối phòng phụ trợ: 01 phòng họp toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường, 04 phòng các tổ chuyên môn, 01 phòng Y tế trường học, 01 nhà kho tạm, khu để xe học sinh, 01 khu vệ sinh. Khuôn viên trường tách biệt, yên tĩnh, an ninh, các lớp học thoáng mát tạo điều kiện thuận lợi cho việc giảng dạy và học tập.

Theo Thông tư 13 trường đề nghị xây mới một số hạng mục và được UBND huyện thống nhất đưa vào đầu tư từ nay đến 2025 như sau:

Xây mới 1 phòng âm nhạc, 1 phòng mỹ thuật, 1 phòng tin, 1 phòng ngoại ngữ, 1 phòng đa chức năng, 2 phòng bộ môn KHXH, 2 phòng thiết bị KHTN và KHXH, 1 phòng tư vấn học đường và hỗ trợ cho học sinh khuyết tật, 1 phòng truyền thống, 1 phòng họp cho CBVC, 1 nhà đa năng, 1 nhà nghỉ giáo viên (nam, nữ), 1 nhà kho và 1 nhà vệ sinh học sinh. Đảm bảo nâng chuẩn Mức 2 sau năm 2025.

3. Định hướng thực hiện chương trình dạy học:

Khối lớp 6,7,8 : Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

Khối lớp 9: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

4. Định hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (khối 6,7,8) và HĐNGLL (khối 9)

4.1. HĐTN-HN (khối 6,7,8)

- Mỗi tuần thực hiện 01 tiết sinh hoạt dưới cờ (35 tiết/năm) và tổ chức vào thứ Hai hằng tuần; 01 tiết sinh hoạt lớp (35 tiết/năm) (đã thể hiện cụ thể trên thời khóa biểu). Số tiết theo Chủ đề (35 tiết/ năm) thực hiện 2 tuần 1 lần mỗi lần 2 tiết. Việc tổ chức tiết chủ đề này do GVCN thực hiện theo từng lớp, theo từng chủ đề và được giáo viên chủ nhiệm xây dựng kế hoạch bài dạy cụ thể, được tổ chức ngoài lớp học (nếu có điều kiện sẽ tổ chức theo từng khối ngoài nhà trường và đã được thể hiện trong thời khóa biểu)

Có phụ lục 03 kèm theo.

4.2. HĐNGLL- HN (khối 9)

Nhà trường phân công và hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm tổ chức theo lớp trái buổi ngoài lớp học với thời lượng 2 tiết/tháng với các nội dung theo chủ đề hướng dẫn trong SGK NGLL9.

Có phụ lục 04 kèm theo.

5. Định hướng thực hiện nội dung giáo dục địa phương (khối 6,7,8) và 9

5.1 Giáo dục địa phương khối 6,7,8

- Tổ chức dạy học chương trình giáo dục địa phương 1 tiết/tuần có phân công cụ thể trong TKB. (Hiện nay GDĐP 8 chưa có chương trình nên nhà trường vẫn tạm phân số tiết cho giáo viên đến khi có chương trình thì giáo viên dạy đảm bảo thời lượng và chương trình.

- Hình thức tổ chức dạy học: Dạy học trên lớp, ngoài nhà trường, dạy học trải nghiệm.

- Nội dung: Dạy những vấn đề cơ bản về văn hóa, lịch sử, địa lý, kinh tế, xã hội, môi trường của địa phương.

- Tài liệu dạy học: Sử dụng tài liệu của tỉnh Quảng Nam biên soạn.

5.2 Giáo dục địa phương khối 9

Tổ chức dạy học tích hợp nội dung giáo dục địa phương vào bộ môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý.

Phụ lục 5

III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung:

- Thực hiện chủ đề năm học 2023-2024: *“Đoàn kết, sáng tạo, ra sức phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”*.

- Sau khi học xong cấp THCS học sinh có đủ phẩm chất và năng lực quy định tại chương trình giáo dục bậc học, học sinh biết điều chỉnh bản thân theo các chuẩn mực chung của xã hội, biết vận dụng phương pháp học tập tích cực để hoàn chỉnh tri thức và kỹ năng nền tảng, có hiểu biết ban đầu về các ngành nghề và có ý thức hướng nghiệp để tiếp tục học lên trung học phổ thông, học nghề hoặc tham gia vào cuộc sống lao động.

1. Thực hiện tốt CTGDPT 2018 và đánh giá học sinh theo TT22/2021 đối với lớp 6,7,8. Thực hiện tốt chương trình GDPT 2006 và đánh giá học sinh 9 theo TT58/2011 và TT26/2020 bổ sung một số điều của TT58.

2. Tăng cường công tác quản lý, công tác dạy và học. Tăng cường BD, phụ đạo cho học sinh. Nâng cao chất lượng đại trà, chất lượng phong trào mũi nhọn, chất lượng tốt nghiệp THCS và nâng số lượng học sinh được vào THPT. Tích cực hưởng ứng và tham gia tốt, đầy đủ các cuộc thi các cấp có kết quả.

3. Tăng cường nề nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả công tác đổi mới hoạt động giáo dục, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức của cán bộ quản lý, giáo viên, và học sinh ở trong nhà trường.

4. Thực hiện tốt các phương pháp, hình thức dạy học, kiểm tra đánh giá tích cực; đa dạng hóa hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

5. Tích cực tham mưu đầu tư CSVC để nâng chuẩn mức 2 từ năm 2024-2026, Trang bị đầy đủ CSVC-TB dạy học để nâng cao chất lượng dạy học của giáo viên.

6. Duy trì tốt PCGD mức độ 3 và thực hiện tốt công tác tuyển sinh đầu năm học.

7. Hưởng ứng và thực hiện tốt cuộc vận động xây dựng trường học hạnh phúc và văn hóa đọc trong nhà trường. Đưa dân ca vào trong trường học. Tổ chức tốt các

hoạt động NGLL, hoạt động trải nghiệm nhằm giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho các em học sinh.

8. Tăng cường đảm bảo an ninh trật tự, tài sản, an toàn cho học sinh và giáo viên trong việc trang bị thêm hệ thống camera để quản lý học sinh bằng KP công trình măng non của liên đội và của nhà trường.

9. Duy trì trường chuẩn quốc gia mức 1, KĐCLGD cấp độ 2 sau khi được kiểm tra công nhận xong. Xây dựng kế hoạch chuẩn bị để nâng chuẩn Cấp độ 3 về KĐCLGD và trường chuẩn quốc gia sau khi ddaaud tư xong CSVN.

10. Xây dựng trường học hạnh phúc, trang trí lớp học thân thiện (trong đó có tủ sách lớp học). Xây dựng cảnh quan sân trường xanh, sạch, đẹp.

11. Tổ chức các hoạt động nhân ngày thành lập Đoàn.

12. Tổ chức tham quan hè cho các em đạt thành tích cao trong học tập (KP trích từ nhà trường và sự đóng góp của PHHS).

13. Phối hợp với đoàn xã Tổ chức bóng đá, bóng chuyền (nam, nữ) trong dịp hè cho học sinh khối 7.8. Phát động học sinh tập luyện TDTT trong dịp hè.

14. Tích cực đổi mới công tác hướng nghiệp, phân luồng học sinh khối 9 sau tốt nghiệp THCS và duy trì sĩ số học sinh.

15. Tăng cường công tác xã hội hóa trong giáo dục để tiếp tục hoàn thiện cảnh quan sân trường, sân chơi, sân tập thể dục thể thao cho học sinh.

2. Mục tiêu cụ thể:

1. Danh hiệu trường: Đạt danh hiệu tập thể Lao động Tiên tiến

2. Chi bộ Đảng: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

3. Các đoàn thể và bộ phận:

- Công đoàn: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Chi Đoàn: Vững mạnh Xuất sắc

- Liên đội: Vững mạnh xuất sắc

- Chữ thập đỏ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Khuyến học: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

+ Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục bậc THCS mức độ 3.

+ 100% các tổ chuyên môn thực hiện tốt nội dung đổi mới hoạt động chuyên môn, thực hiện đầy đủ số lần, đảm bảo nội dung, chất lượng sinh hoạt chuyên môn

+ Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào, hội thi, cuộc thi về chuyên môn do Phòng, Sở GDĐT tổ chức.

+ Duy trì thư viện xuất sắc trong năm học.

+ Đảm bảo sĩ số học sinh bỏ học dưới 0,5%.

* Đối với giáo viên:

- 100 % giáo viên giảng dạy đạt yêu cầu trở lên, trong đó có 90 % đạt Khá, Giỏi. 100% cán bộ giáo viên được đánh giá chuẩn nghề nghiệp từ mức khá trở lên.

- Có từ 5 đến 6 CB-GV-NV đạt danh hiệu CSTĐ các cấp. Có từ 1-2 CBVC được tặng giấy khen, bằng khen các cấp

- Tất cả CB-GV-CNV đăng ký danh hiệu thi đua từ LĐTT trở lên.

- Có 100% giáo viên đủ điều kiện tham gia đạt GVG trường. Có từ 1-2 giáo viên trở lên đạt giải kì thi GVG huyện

* Chỉ tiêu thực hiện của cá nhân trong năm học:

+ Thao giảng, hội giảng: 1 tiết /1 giáo viên/năm.

+ Ngoại khóa: 2 lần/năm/tổ chuyên môn

+ Sinh hoạt chuyên môn theo NCBH: 03 lần/HK/tổ chuyên môn

* Chất lượng bộ môn:

Ngữ Văn 90%; Toán 91%; Lí 94%; Công nghệ 98%, Tin 99%; Anh văn 87%; Hóa 89%, Sinh 99%; Sử, Địa CD, TD, MT, Âm nhạc đạt 99% trở lên. LS-ĐL 6,7,8 90%; KHTN 6,7,8 85% trở lên

* Chất lượng cuối năm:

+ Lên lớp thẳng: 99.0 % trở lên (lên lớp sau thi lại 100%)

* Cuối năm. Chất lượng học tập cuối năm đạt:

- Đối với lớp 6,7,8:

Học tập: Tốt 30%, Khá 45%, Đạt 25%, chưa đạt: 0%

Rèn luyện: Tốt 88%, Khá 12%, Đạt 0%, chưa đạt: 0%

- Đối với lớp 9:

Học tập: Giỏi: 30%; Khá: 45%; Trung bình: 24%; Yếu: 01%; Không có học sinh kém.

Hạnh kiểm: Tốt: 88%; Khá: 12%; Trung bình: 0%; Không có học sinh hạnh kiểm yếu.

+ Xét tốt nghiệp trung học cơ sở đạt: 100% .

+ Tuyển sinh vào lớp 10 công lập: 85% trở lên

+ Kết quả đỗ lớp 10/chuyên: Theo số lượng học sinh đăng ký

* Phong trào mũi nhọn:

- Dự thi học sinh giỏi các cấp phần đầu đạt:

+ Cấp huyện:

* Các môn văn hoá từ 35 giải trở lên.

* Các môn thể thao và phong trào từ 15 giải trở lên.

* Có 1-2 giải Stem cấp huyện

+ Cấp tỉnh: Từ 2 giải trở lên.

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

1. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông bảo đảm chất lượng, hiệu quả

1.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường đảm bảo sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học:

- Ngày tựu trường: 29/8/2023.

- Ngày khai giảng: 05/9/2023.

- Học kỳ 1: Từ 05/9/2023 đến 13/01/2024 (18 tuần thực học thời gian còn lại dành cho các hoạt động khác).

+ Kiểm tra giữa kỳ 1 dự kiến: Tuần 8 – 9 đến tháng 11/2023

+ Kiểm tra cuối kỳ 1 dự kiến: từ 25/12/2023 đến 6/1/2024.

- Học kỳ 2: Từ 15/01/2024 đến 25/5/2024 (17 tuần thực học thời gian còn lại nghỉ lễ, tết và các hoạt động khác).

+ Nghỉ tết Âm lịch dự kiến: từ 8/02/2024 đến 14/02/2024.

+ Kiểm tra giữa kỳ 2: Dự kiến tuần 26-27

+ Kiểm tra cuối kỳ 2 dự kiến: từ 29/4/2024 đến 12/5/2024.

- Kết thúc năm học dự kiến: 25/5/2024 đến 30/5/2024.

- Xét tốt nghiệp trước ngày 30/5/2024.

(Thời gian có thể thay đổi tùy tình hình)

Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp với đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực; đảm bảo thống nhất giữa kế hoạch thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và kế hoạch thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2006, tích hợp lồng ghép các nội dung dạy học với các hoạt động trải nghiệm khác để tăng cường giáo dục kỹ năng sống cho học sinh, đảm bảo mục tiêu hình thành, phát triển phẩm chất và năng lực học sinh, đồng thời lưu ý thêm một số nội dung sau:

1.1.1. Đối với các lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018

a) Đối với môn Khoa học tự nhiên: Nhà trường phân công giáo viên dạy học môn học bảo đảm yêu cầu phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học trong đó bố trí thời gian, thời điểm dạy học các mạch nội dung linh hoạt trong từng học kì phù hợp với việc phân công giáo viên dạy học, bảo đảm tính khoa học, sư phạm và khả năng thực hiện của giáo viên.

b) Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Ưu tiên phân công giáo viên chủ nhiệm đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên; giáo viên đảm nhận nội dung nào được thể hiện trên kế hoạch giáo dục và được tính giờ thực hiện đối với nội dung đó theo phân phối chương trình (không trùng với nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp theo quy định hiện hành). Xây dựng kế hoạch giáo dục trong đó xác định cụ thể nội dung hoạt động và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động quy định trong chương trình; linh hoạt thời lượng dành cho các loại hình hoạt động với quy mô tổ chức khác nhau giữa các tuần; phân định rõ thời lượng dành cho hoạt động chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp và các hoạt động giáo dục tập thể khác của nhà trường bảo đảm không trùng với thời lượng thực hiện các nội dung theo chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; phân công cụ thể người thực hiện để làm cơ sở tính toán định mức giờ dạy của từng giáo viên.

c) Đối với Nội dung giáo dục của địa phương: Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học Nội dung giáo dục của địa phương phù hợp với kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan.

1.2. Đối với các lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2006 Tiếp tục thực hiện dạy học theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐTGDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông. Khi xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, lưu ý bổ trợ các nội dung theo CT GDPT 2018 để chuẩn bị cho học sinh lớp 9 học lên lớp 10 theo CT GDPT 2018.

1.3. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 về tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường theo hướng gắn việc xây dựng và tổ chức thực hiện văn hóa học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con người; giáo dục chuyên đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, lòa cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến

đôi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số và các nội dung giáo dục lồng ghép phù hợp khác theo quy định.

Thực hiện dạy học tích hợp Giáo dục phòng tránh tai nạn bom mìn trong các môn học/hoạt động giáo dục theo hướng dẫn (Sở GDĐT đã phối hợp với Tổ chức CRS tập huấn).

1.4. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025: tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động thể thao học sinh gắn kết với nội dung môn học giáo dục thể chất thuộc CT GDPT 2018. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trung học duy trì nền nếp thực hiện các bài thể dục, tập luyện và tổ chức thi đấu các môn thể thao nhằm phát triển thể lực toàn diện cho học sinh.

1.2. Chương trình chính khóa các môn học

1.2.1. Đối với khối lớp 6,7,8 (phụ lục số 06 a,b)

1.2.2. Đối với khối 9: (phụ lục số 07 a,b)

2. Xây dựng kế hoạch giảng dạy các môn học:

2.1. Đối với lớp 6,7,8:

- Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục được thực hiện theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Đối với những nội dung phù hợp và thuận lợi cho học sinh khai thác, sử dụng hiệu quả sách giáo khoa và học liệu dạy học trực tuyến, tổ chức dạy học đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình; đối với những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm, tổ chức lựa chọn, sử dụng học liệu dạy học trực tuyến để dạy học hoặc hướng dẫn học sinh tự thực hiện ở nhà phù hợp với điều kiện thực tế của học sinh và nhà trường.

2.2. Đối với lớp 9:

- Tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 về hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018; Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông.

- Đối với các môn ngoại ngữ, việc xây dựng kế hoạch giáo dục cần phù hợp để tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả, đáp ứng lộ trình triển khai Chương trình GDPT 2018.

2.3. Tích hợp các nội dung vào kế hoạch dạy học (Phụ lục 8 tích hợp của các tổ chuyên môn)

- Tích hợp nội dung GDQPAN vào các môn học Ngữ văn, GDCD, Nghệ thuật, Địa lý theo Thông tư 01/2017/TT-BGDĐT ngày 13 tháng 7 năm 2017 về hướng dẫn giáo dục quốc phòng an ninh trường tiểu học và THCS.

- Tích hợp quyền con người, quyền công dân vào môn GDCD ở trường THCS
- Tích hợp giáo dục phòng tránh tại nạn bom mìn vào môn học GDCD
- Tích hợp GD địa phương lớp 9
- Tích hợp GD biển đảo...

Các nội dung không thể hiện tích hợp cụ thể trong bài dạy nhưng có khả năng tích hợp thì các tổ nên tích hợp qua hình thức sinh hoạt chuyên đề

3. Dạy học 2 buổi/ngày: (có kế hoạch cụ thể kèm theo) Phụ lục 9

Nhà trường tổ chức dạy học 02 buổi/ngày, mỗi ngày dạy không quá 08 tiết, mỗi tuần học không quá 06 ngày. Nội dung dạy học và hoạt động giáo dục tăng cường cần tập trung vào việc phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi, các hoạt động giáo dục trải nghiệm phù hợp với năng lực và năng khiếu của từng nhóm đối tượng nhằm phát triển năng lực học sinh; Việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày của nhà trường phải được Phòng GDĐT phê duyệt, thời gian phê duyệt kế hoạch chậm nhất tháng 9/2023.

4. Đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh

a) Giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, **nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh** trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

Đối với môn/ phân môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân

thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử.

b) Tiếp tục triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học theo hướng dẫn tại Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ GDĐT.

c) Tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao. Duy trì và phát huy hiệu quả các câu lạc bộ đã được thành lập ở các năm trước; Câu lạc bộ tiếng anh, câu lạc bộ TDTT và câu lạc bộ nghệ thuật trên cơ sở tự nguyện cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh trung học; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới.

Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp. Tổ chức các hoạt động tham quan cho học sinh đạt giải và học sinh có thành tích cao trong học tập trong dịp hè tại bảo tàng và các di tích lịch sử, danh thắng tại địa phương và ngoài địa phương.

d) Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh; sử dụng các phần mềm ứng dụng dạy học nhằm nâng cao chất lượng bài giảng, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

5. Đối với hoạt động kiểm tra, đánh giá

a) Thực hiện việc đánh giá học sinh theo quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

b) Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Đối với bài kiểm tra, đánh giá định kì (trên giấy) đánh giá bằng điểm số, việc xây dựng ma trận, đặc tả của đề kiểm tra phối hợp theo tỉ lệ phù hợp giữa câu hỏi trắc nghiệm và câu hỏi tự luận/ ngân hàng đề/duyet đề/ theo hướng dẫn của PGD. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thầy cô giáo thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

Quy định thời gian trả bài kiểm tra giữa kì, định kì. Vào điểm trên hệ thống, số cột kiểm tra (Phụ lục 10)

Môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 1850/BGDĐT-GDTrH ngày 7/9/2022 của Bộ GDĐT đối với khối lớp 6, lớp 7, 8; khuyến khích vận dụng kiểm tra, đánh giá theo Công văn này đối với khối lớp 9.

Môn/phân môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

Môn Nghệ thuật: mỗi nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật, ghi 01 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong từng học kì; khuyến khích thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kì bao gồm từng nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật tương tự như các môn học đánh giá bằng nhận xét; bài kiểm tra, đánh giá định kì môn Nghệ thuật được đánh giá mức Đạt khi cả 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được đánh giá mức Đạt.

Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và Nội dung giáo dục địa phương: giáo viên được phân công dạy học nội dung nào thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với nội dung đó; khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Hiệu trưởng giao cho PHT chủ trì, thống nhất với các giáo viên dạy các nội dung trên để quyết định việc chọn 02 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì và tổ chức thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì theo quy định.

Thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh lớp 9 theo đúng quy định tại Thông tư số 58/2011/TTBGDĐT, Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT; kiểm tra, đánh giá học sinh lớp 6, 7,8 theo quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT;

Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ nội dung giáo dục địa phương lớp 9 theo quy định.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá; chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định, bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

Trong đó:

+ Đối với khối lớp 6,7,8:

Lưu ý: Đối với các bộ môn Tổ hợp việc kiểm tra đánh giá thường xuyên của môn nào do môn đó đảm nhiệm. Số cột đánh giá thường xuyên tỉ lệ với tổng số tiết môn học đó trong một học kì. Kiểm tra định kỳ theo tỷ lệ kiến thức của các bộ môn phù hợp với thực tiễn của nhà trường và học sinh và quy định của cấp trên.

Đối với các bộ môn: Thể dục, Nghệ thuật, Hoạt động trải nghiệm, Giáo dục địa phương được đánh giá bằng nhận xét: Đạt hoặc Chưa đạt

Đối với các bộ môn còn lại: nhận xét sự tiến bộ kết hợp điểm số/ số theo dõi, nhận xét đánh giá học sinh.

+ Đối với các khối 9: thực hiện theo quy định Thông tư 58 và Thông tư 26 điều chỉnh một số điều của thông tư 58.

d. Đối với thời lượng các tiết kiểm tra, đánh giá:

- **Đối với lớp 6, 7, 8:** Căn cứ quy định theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Cụ thể:

Nội dung giáo dục		Số tiết/năm học	Thời lượng kiểm tra	Ghi chú
Ngữ văn		140	90 phút	
Toán		140	60 phút	
Tiếng Anh		105	60 phút	
Giáo dục công dân		35	45 phút	
Lịch sử và địa lý	Lịch sử	105	60 phút	
	Địa lý			
Khoa học tự nhiên	Hóa	140	90 phút	
	Lý			
	Sinh			
	Tổng hợp KHTN			
Công nghệ		35	45 phút	
Tin học		35	45 phút	
Giáo dục thể chất		70	45 phút	
Nghệ thuật	Âm nhạc	35	45 phút	
	Mĩ thuật	35	45 phút	
Hoạt động trải nghiệm,	Chào cờ + SHL	70		

hướng nghiệp	TN CD	35	45 phút	Trừ CC; SHL
Giáo dục địa phương		35	45 phút	

- **Đối với khối 9:** Áp dụng theo Thông tư 58, Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 27/8/2020 và các văn bản chỉ đạo của phòng Giáo dục và Đào tạo (khuyến khích nhận xét sự tiến bộ của học sinh, kết hợp đánh giá).

6. Hoạt động trải nghiệm- HN, NGLL:

6.1. Đối với lớp 6,7, 8: 105 tiết

- Mỗi tuần thực hiện 01 tiết Chào cờ (*thứ Hai*) và 01 tiết sinh hoạt lớp tổng cộng 70 tiết (GVCN).

- Số tiết còn lại 35 tiết nhà trường tổ chức dạy học trải nghiệm theo một số Chủ đề cho tuần 2 và tuần 4 của tháng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường và được điều chỉnh trong quá trình triển khai thực hiện.

6.2. Đối với khối lớp 9

- Tiếp tục áp dụng các chủ đề đối với Hoạt động ngoài giờ lên lớp. Nhà trường tổ chức cho giáo viên chủ nhiệm tổ chức tiết HĐNGLL cho giáo viên chủ nhiệm 9 thực hiện 2 tiết/2tuần/tháng.

7. Các hoạt động giáo dục:

7.1. Bồi dưỡng học sinh giỏi: *PL11*

- Tiến hành khảo sát, lập danh sách học sinh tham gia bồi dưỡng đối với các môn của khối 6,7,8,9 (theo quy định các năm trước)

- Tổ trưởng chuyên môn tham mưu với Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng để phân công giáo viên có khả năng bồi dưỡng học sinh giỏi, phát huy được sức mạnh đội ngũ giáo viên; thống nhất các nội dung bồi dưỡng, trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi thực hiện; Phân công giáo viên xây dựng chương trình giảng dạy, bài soạn theo đúng cấu trúc từng đợt bồi dưỡng; theo dõi tiến độ thực hiện chương trình bồi dưỡng.

- Theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đánh giá chất lượng đội tuyển; Tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng đội tuyển hàng tháng để theo dõi và chọn đội tuyển chính thức tham dự các cuộc thi.

7.2. Phụ đạo học sinh yếu, học sinh khó khăn trong học tập. *PL12*

- Khảo sát đánh giá chất lượng đầu năm để phân loại học sinh, lập danh sách yếu kém.

- Phân công giáo viên trực tiếp giảng dạy và phân công giáo viên phụ trách, sắp xếp thời khoá biểu phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

Theo dõi, kiểm tra chất lượng dạy học của giáo viên và học sinh, đặc biệt chú ý đến chuyên cần của các em.

8. Hoạt động giáo dục STEM

- Triển khai thực hiện có hiệu quả giáo dục STEM trong trường phổ thông theo hướng dẫn của Phòng GDĐT và theo công văn số 2089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020.

- Nâng cao nhận thức đối với CBQL, GV về vai trò và nhiệm vụ giáo dục STEM trong trường trung học, đặc biệt về nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức giáo dục STEM trong nhà trường phù hợp với đối tượng học sinh, điều kiện của nhà trường và nhu cầu của xã hội; Giúp học sinh phát triển kỹ năng vận dụng kiến thức vào trong thực tiễn: phát triển các năng lực đặc thù của các môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học, Công nghệ; biết vận dụng kiến thức khoa học vào giải quyết các vấn đề thực tiễn và có thể đề xuất vấn đề thực tiễn mới phát sinh và giải pháp giải quyết các vấn đề đó trong thực tiễn; Thực hiện giáo dục STEM góp phần thực hiện mục tiêu của Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 đạt kết quả.

- Triển khai thực hiện giáo dục STEM: Xây dựng và triển khai thực hiện tối thiểu 02 nội dung giáo dục STEM. Xây dựng và thực hiện bài học STEM; kỹ năng tổ chức các hoạt động trải nghiệm STEM và năng lực hướng dẫn hoạt động nghiên cứu khoa học, kỹ thuật.

9. Các cuộc thi khác: *Thực hiện theo kế hoạch của Phòng GDĐT.*

Tham gia đầy đủ các cuộc thi do cấp trên và phòng GDĐT tổ chức.

10. Tổ chức các cuộc thi, hội thi cấp trường

- Đối với giáo viên: Tổ chức Hội thi GVĐG cấp trường (*các môn do Phòng GDĐT hướng dẫn*).

- Đối với học sinh: Hội thi OTE, VH-HV, Stem.. (*theo nội dung của PGD*)

Bên cạnh đó còn tổ chức các Hội thi theo kế hoạch của nhà trường do Trường Ban HĐNGLL xây dựng và triển khai (HKPD, Trang trí lớp, thư viện góc lớp học...)

11. Sinh hoạt tổ chuyên môn

- Tổ trưởng chuẩn bị nội dung triển khai, tổ cùng thảo luận, thống nhất các hoạt động của tổ. **Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học**, xây dựng các tiết dạy để học tập, trao đổi về chuyên môn thông qua việc thực hiện các hoạt động thao giảng, chuyên đề. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh và điều kiện của nhà trường.

- Tăng cường sinh hoạt chuyên đề về các vấn đề: chuyên môn, quản lí học sinh, bồi dưỡng thường xuyên... trong các buổi sinh hoạt tổ, nhóm

- Tham gia sinh hoạt cụm theo kế hoạch của Phòng GDĐT.

- Các tổ chuyên môn lưu ý xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động

giáo dục đảm bảo theo Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT, lưu ý tăng cường các nội dung bổ trợ theo Chương trình GDPT 2018, chuẩn bị cho học sinh học theo Chương trình GDPT 2018.

12. Giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng sau THCS

- Tổ chức các hoạt động dạy và sinh hoạt hướng nghiệp cho học sinh khối 9 nghiêm túc với thời lượng 9 tiết/năm, sau khi đưa một số nội dung GDHN tích hợp sang HĐNGLL. Tạo điều kiện để học sinh tham quan hướng nghiệp theo kế hoạch của Phòng GDĐT và Sở GDĐT. Tổ chức một số buổi sinh hoạt tư vấn nghề tại trường với PHHS và học sinh nếu có nguyện vọng học nghề sau khi tốt nghiệp THCS.

Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học cơ sở theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tích cực, chủ động phối hợp với các cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn (trường nghề Quảng Nam và trường cao đẳng nghề Trường Hải) để tăng tỷ lệ học sinh tham gia các chương trình đào tạo nghề sau THCS; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường trung học; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.

Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động giáo dục Nghề phổ thông; tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm Công văn số 1187/SGDĐT-GDTrH ngày 07/6/2021 về việc hướng dẫn dạy Nghề phổ thông kể từ năm học 2021-2022 để nâng cao chất lượng giáo dục Nghề phổ thông, qua đó, trang bị những kiến thức, kỹ năng cơ bản về nghề nghiệp, góp phần làm tốt công tác định hướng nghề nghiệp cho học sinh.

13. Phát triển giáo dục thể chất, y tế trường học

- Thực hiện nghiêm túc chương trình Thể dục trong nhà trường để nâng cao hiệu quả về thể chất.

- Kết hợp giữa giáo viên Thể dục và giáo viên Nhạc củng cố nề nếp tập thể dục giữa giờ, múa hát tập thể.

- Chủ động mua sắm các thiết bị, đồ dùng dạy học cho các hoạt động TDTT.

- Tổ chức cho các đội tuyển Thể dục thường xuyên luyện tập, hướng dẫn để các em học sinh thấy rõ việc tham gia các hoạt động TDTT, văn nghệ để các em tự giác tham gia. Phát động toàn trường tham gia các môn thể thao: Đá cầu, cầu lông, bóng đá, bóng chuyền, bơi lội, bóng rổ, bóng bàn, các môn điền kinh,

- Đầu tư tủ thuốc, phương tiện sơ cứu và chăm sóc sức khỏe cho phòng Y tế.

- Thực hiện tốt quy định về hoạt động y tế trường học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành (Quy định số 73/2007/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2007 về hoạt động y tế trong các trường PT), tăng cường vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường trường học.

- Tổ chức ngoại khóa cho học sinh toàn trường về an toàn vệ sinh thực phẩm và biết cách sử dụng thực phẩm có hiệu quả.

- Thực hiện tốt kế hoạch phòng chống các loại dịch bệnh, dịch cúm theo mùa, sốt xuất huyết. Bên cạnh đó cần giáo dục cho học sinh về ý thức thường xuyên phòng chống đại dịch Covid-19 trong mọi tình huống.

- Tuyên truyền, vận động HS tự nguyện tham gia bảo hiểm tai nạn đạt trên 95%.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động hội Chữ thập đỏ nhà trường. Khuyến khích HS tham gia các hoạt động nhân đạo, giúp đỡ nhau khi hoạn nạn, khó khăn.

- Tổ chức thực hiện tốt tháng vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường.

14. Công tác duy trì PCGD THCS

- Tham mưu địa phương kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD cấp xã, củng cố vững chắc thành quả PCGD THCS.; Tiến hành công tác điều tra phổ cập chính xác và kịp thời gian quy định, thực hiện tốt việc quản lí và lưu trữ hồ sơ PCGD; coi trọng công tác điều tra cơ bản, rà soát đánh giá kết quả và báo cáo hằng năm về thực trạng tình hình PCGD. Sử dụng có hiệu quả Hệ thống thông tin điện tử quản lí PCGD-XMC và kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống.

- Công tác xã hội hóa giáo dục, xây dựng xã hội học tập. Thực hiện tốt chương trình phối hợp giáo dục giữa nhà trường - gia đình - xã hội. Phối hợp chặt chẽ với Hội khuyến học xã để phát huy truyền thống hiếu học của địa phương. Biểu dương kịp thời các cá nhân, tập thể trong việc học.

15. Công tác kiểm định chất lượng và công nhận trường chuẩn quốc gia

- Từ đầu năm học tiến hành tuyên truyền và tập huấn công tác tự kiểm định chất lượng cho toàn thể giáo viên và nhân viên. Ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá về kiểm định chất lượng, ban chỉ đạo về xây dựng trường chuẩn; lên kế hoạch phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm để tiến hành thu thập các minh chứng, viết báo cáo.

- Lưu trữ hồ sơ minh chứng đảm bảo để có sự chuẩn bị cho công tác Kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 3 và trường chuẩn quốc gia mức 2 sau khi hoàn thành xong xây dựng CSVN và thiết bị dạy học.

16. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, học liệu và trường chuẩn quốc gia

- Tham mưu thường xuyên với Phòng GDĐT và UBND huyện về đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho giảng dạy và đảm bảo cơ sở vật chất theo Thông tư 13. Đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường để tổ chức dạy học nhiều hơn 06 buổi/tuần, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình.

- Huy động các nguồn đóng góp để mua sắm thêm thiết bị nghe nhìn và những trang thiết bị cần thiết cho các phòng học .

- Thường xuyên kiểm tra, thống kê thiết bị, ĐDDH hỏng để có kế hoạch mua sắm, sửa chữa bổ sung.

- Phát động phong trào và Hội thi tự làm đồ dùng dạy học 1 lần/năm học/tổ chuyên môn.

- Thành lập Ban chỉ đạo về xây dựng trường chuẩn quốc gia

17. Công tác Phòng chống tham nhũng

- Xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng, lãng phí; phối hợp với các cá nhân phụ trách thường xuyên đôn đốc nhắc nhở cán bộ giáo viên thực hiện nghiêm giờ giấc không để lãng phí về thời gian. Công khai, minh bạch trong công tác tài chính, tổ chức tự kiểm tra, giám sát chặt chẽ hoạt động tài chính và những công tác có liên quan.

Phát huy tốt vai trò của Ban thanh tra nhân dân trong giám sát các hoạt động của nhà trường. Kịp thời chỉ ra những sai sót trong quá trình giám sát đến bộ phận được giám sát và hiệu trưởng nhà trường để có hướng khắc phục. Đề phòng và phòng ngừa các sai phạm không đáng có xảy ra.

18. Công tác kiểm tra nội bộ

- Từ đầu năm học nhà trường thành lập Tổ kiểm nội bộ gồm có Hiệu trưởng làm trưởng ban; cPhó Hiệu trưởng làm phó ban thường trực, các tổ trưởng chuyên môn, một số giáo viên cốt cán làm thành viên. Tổ kiểm tra nội bộ xây dựng kế hoạch kiểm tra trong năm học và từng đợt kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của hiệu trưởng. Thực hiện hồ sơ kiểm tra theo văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT và Phòng GDĐT.

Khi kiểm tra phải thể hiện được vai trò của người kiểm tra trong việc phát hiện những thiếu sót; giúp đỡ, tư vấn, cải thiện sau khi kiểm tra.

PL13

19. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

19.1. Chuẩn hóa đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Thực hiện đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục trung học theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; chuẩn hiệu trưởng.

- Tiếp tục rà soát cơ cấu đội ngũ giáo viên theo môn học, hoạt động giáo dục; bảo đảm số lượng và chất lượng, cân đối về cơ cấu, nhất là giáo viên các môn Tin học, Ngoại ngữ, Mĩ thuật, Âm nhạc và các môn tích hợp đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình quy định.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng và thực hiện trình nâng chuẩn trình độ

đào tạo giáo viên trung học cơ sở theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ

19.2. Bồi dưỡng nâng cao năng lực giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Tham gia thực hiện hiệu quả hoạt động bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý các mô-đun triển khai Chương trình GDPT 2018 theo kế hoạch năm học 2023- 2024. Tham gia thực hiện nghiêm túc và đạt hiệu quả công tác bồi dưỡng thường xuyên nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, năng lực quản lý giáo dục.

BDTX PL14

20. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục

20.1. Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước cấu trúc nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; nâng cao chất lượng và hiệu quả sử dụng các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả rèn luyện, học tập của học sinh.

20.2. Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo tinh thần của Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; rà soát, loại bỏ những loại hồ sơ, sổ sách mang tính hình thức, gây lãng phí; tăng cường quản lý, theo dõi, đánh giá quá trình. Nâng cao chất lượng sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn; tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; cập nhật chính xác số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo.

20.3. Về đổi mới quản lý chuyên môn:

- Củng cố kỷ cương, nề nếp trong dạy học, kiểm tra đánh giá bảo đảm khách quan, chính xác, công bằng; quản lý chặt chẽ dạy thêm, học thêm theo TT số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 và công văn 940 của Sở GD-ĐT Quảng Nam ngày 01/8/2014.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý như quản lý nhân sự, kiểm tra chuyên môn; thực hiện việc quản lý thực hiện nề nếp chuyên môn, quản lý chất lượng học sinh theo phần mềm quản lý nhà trường theo sự chỉ đạo của Bộ GD. Đặc biệt 100% GV có tài khoản đều sử dụng phần mềm Trường học kết nối để sinh hoạt và giao lưu chuyên môn. Phát huy tối đa hiệu quả của phần mềm VNEDU trong quản lý cũng như trong công tác soạn giảng, công tác quản lý học sinh.

* Đối với công tác chuyên môn:

- Tổ chức kiểm tra hoạt động sư phạm 35%, chuyên đề 65% số giáo viên, nhân viên .

- Tổ chức kiểm tra thực hiện nề nếp chuyên môn: tổ kiểm tra 1 lần/HK, trường kiểm tra 01 lần /HK.

20.4. Về đổi mới quản lý hành chính:

- Rà soát, cập nhật các văn bản liên quan đến công tác quản lý chuyên môn, tài chính, tổ chức ...trong lĩnh vực giáo dục để thực hiện cho phù hợp với yêu cầu mới.

- Tiếp nhận, triển khai và cụ thể hóa các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục trung học của Bộ GD&ĐT kịp thời đến CB,GV,NV.

- Tổ chức lưu trữ các công văn đi, đến trên giấy và trên máy tính một cách khoa học để dễ tra cứu khi cần thiết.

20.5. Về đổi mới quản lý tài chính - CSVC:

- Thực hiện 3 công khai để người học và xã hội giám sát:

“Công khai cam kết và kết quả chất lượng đào tạo”

“Công khai các điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên”

“Công khai thu, chi tài chính” và 4 kiểm tra: “Việc phân bổ ngân sách”, “Sử dụng ngân sách”, “Sử dụng các khoản đóng góp tự nguyện của người dân và các tổ chức”, “Chương trình mua sắm, sửa chữa CSVC” .

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý tài chính.

- Thực hiện đúng tinh thần Quy chế “Sử dụng và bảo vệ tài sản công” đã được HĐSP thống nhất

- Tiếp tục đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục, tranh thủ các nguồn lực trong và ngoài nhà trường để phát triển giáo dục của nhà trường như Hội Cha mẹ, Hội khuyến học xã, các nhà hảo tâm, các cựu học sinh..để phát triển CSVC của trường.

* Đối với công tác tài chính - CSVC:

- Kiểm tra tài chính định kỳ 2 lần/ năm: Lần 1 vào cuối HK I, lần 2 vào cuối năm học.

- Kiểm kê tài sản, CSVC định kỳ 2 lần/năm: lần vào cuối năm dương lịch, lần 2 vào cuối năm học.

21. Các mối quan hệ:

* Với các tổ chức đoàn thể trong trường:

Thống nhất quy chế làm việc giữa Hiệu trưởng với các tổ chức: Công đoàn, Chi bộ, Chi đoàn... *PL15*

- Công đoàn: Tiếp tục phối hợp cùng nhà trường xây dựng phong trào thi đua Hai tốt trong CB-VC. Vận động CB-VC nhà trường thực hiện tốt nghĩa vụ công dân, Thực hiện tốt kế hoạch sinh đẻ, gia đình văn hóa, cơ quan văn hóa. Công đoàn Phần đầu đạt danh hiệu Công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. *(kế hoạch của công đoàn*

kèm theo) PL16

- Đoàn – Đội: Tổ chức lại cơ cấu của chi đoàn trong nhà trường. Chi Đoàn cần có kế hoạch cụ thể trong công tác quản lý và giáo dục thanh thiếu niên trong nhà trường. Giáo dục truyền thống cách mạng cho học sinh thông qua các buổi sinh hoạt ngoài giờ. Ngoài ra Chi Đoàn cần có kế hoạch quản lý giáo dục học sinh cá biệt. Chi Đoàn cần có kế hoạch phân công nhiệm vụ cụ thể cho đoàn viên. Chi Đoàn lãnh đạo Liên Đội xây dựng một công trình Măng non của Đội trong năm học và thực hiện tốt chủ đề, chủ điểm trong năm học. *(có kế hoạch kèm theo) PL17*

Đội tổ chức các phong trào, hoạt động đội theo kế hoạch *(có phụ lục đính kèm) PL18*

- Chi hội chữ thập đỏ: Phát huy những thành quả đạt được của Chi hội trong nhiều năm qua. Trong năm học này Chi hội Chữ thập đỏ cần phối hợp với các đoàn thể trong nhà trường để có sự hỗ trợ mạnh mẽ hơn, đồng thời hội phải xây dựng được kế hoạch hoạt động cụ thể để hoạt động có hiệu quả. *(có phụ lục đính kèm) PL19*

- Chi hội khuyến học: Đẩy mạnh công tác khuyến học, khuyến tài, giúp học sinh nghèo an tâm học tập. Chi hội có kế hoạch giúp đỡ các em có hoàn cảnh khó khăn đủ điều kiện tối thiểu để học tập. Chi hội cần xây dựng nguồn quỹ phát triển hơn. *(có phụ lục đính kèm) PL 20*

* Với các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương:

Tạo mối quan hệ chặt chẽ với các uỷ đảng và chính quyền địa phương để tham mưu có hiệu quả về vấn đề giáo dục đạo đức cho học sinh, về cơ sở vật chất, về điều kiện dạy học, về nhân sự...cho nhà trường .

Thường xuyên tham mưu với các cấp uỷ đảng, chính quyền địa phương có kế hoạch phối hợp tham mưu với cấp trên để nhanh chóng xây dựng những hạng mục còn thiếu của nhà trường về cơ sở vật chất tạo điều kiện tốt nhất cho công tác dạy và học trong nhà trường.

* Với các tổ chức đoàn thể ngoài trường:

Luôn gắn kết chặt chẽ với các đoàn thể ngoài nhà trường để tạo điều kiện cho học sinh, CB-VC được tham gia đầy đủ các phong trào ở địa phương và đồng thời tranh thủ sự giúp đỡ của các tổ chức đoàn thể ngoài nhà trường để tạo điều kiện thêm cho các hoạt động của nhà trường ngày càng vững mạnh.

* Với Ban đại diện cha mẹ học sinh:

Hội cha mẹ học sinh: Đây là một tổ chức quan trọng, là cầu nối giữa gia đình – Nhà trường – Xã hội. Nhiều năm qua, hội phụ huynh đã vận động phụ huynh xây dựng nhà trường mạnh về mọi mặt, tạo điều kiện để nhà trường dạy tốt, học tốt. Trong năm học này, hội CM học sinh cần có kế hoạch cụ thể để nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ năm học. Góp phần nâng cao cảnh quang vườn trường để tạo điều kiện

tốt nhất cho công tác dạy và học của nhà trường.

* Với các đơn vị kết nghĩa:

Thường xuyên giữ mối liên hệ gần gũi với các đơn vị kết nghĩa. Tổ chức thăm hỏi qua lại nhân các ngày lễ, ngày thành lập các đơn vị...

Cùng hỗ trợ, phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ khi được đơn vị kết nghĩa yêu cầu.

Tổ chức tốt các hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ với đơn vị kết nghĩa.

Xây dựng tốt khối đại đoàn kết để cùng thực hiện tốt các nhiệm vụ của nhau.

Định kì tổ chức rà soát, sơ kết, tổng kết các nhiệm vụ phối hợp, hỗ trợ nhau trong công việc. Đề ra các nội dung, nhiệm vụ phối hợp trong thời gian đến.

22. Xây dựng Trường học hạnh phúc, văn hóa đọc (có kế hoạch kèm theo) **PL21**

Thực hiện Kế hoạch 4640/KH-UBND ngày 12/8/2020 của UBND tỉnh Quảng Nam về Xây dựng “Trường học hạnh phúc” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Nam, trong năm học 2023-2024 và các năm tiếp theo, cần tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng “Trường học hạnh phúc” để chỉ đạo, tổ chức thực hiện kế hoạch xây dựng “Trường học hạnh phúc”.

2. Thực hiện công tác truyền thông, tuyên truyền nâng cao nhận thức trong toàn xã hội về mục tiêu, ý nghĩa xây dựng “Trường học hạnh phúc”.

3. Xây dựng các tiêu chuẩn, tiêu chí về “Trường học hạnh phúc” để các nhà trường làm cơ sở đăng kí xây dựng “Trường học hạnh phúc” trong những năm học tới; đồng thời, giúp các cơ quan quản lý đánh giá, thẩm định kết quả thực hiện.

4. Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị; cải tạo cảnh quan sư phạm, trang trí nội thất phòng học, phòng làm việc, tạo môi trường giáo dục xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện, nhân ái.

5. Xây dựng Quy chế phối hợp giữa các cơ sở giáo dục với cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể địa phương trong việc xây dựng “Trường học hạnh phúc”.

6. Xây dựng kế hoạch văn hóa đọc ở trường.

23. Thư viện – Thiết bị:

Phát huy những kết quả đạt được của Thư viện trong những năm qua, tiếp tục duy trì và tổ chức tốt khâu phục vụ bạn đọc; mua thêm sách để đảm bảo thực hiện chương trình GDPT 2018.

Cán bộ Thư viện kịp thời giới thiệu sách đến bạn đọc, giới thiệu sách nhân các ngày lễ theo chủ đề, chủ điểm thông qua các lần sinh hoạt ngoại khóa trong trường.

Tư vấn nhu cầu bạn đọc để mua sắm sách phù hợp hơn.

Tiếp tục đầu tư mua ĐDDH. Tổ chức sắp xếp thiết bị ngăn nắp để thuận tiện phục vụ cho GV giảng dạy. Tổ chức sử dụng có hiệu quả hệ thống phòng bộ môn.

Mua thêm các máy móc trang bị cho phòng nghe nhìn phục vụ dạy, học và bạ đọc.

24. Công tác tuyên truyền, truyền thông

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, truyền thông tập trung tuyên truyền trực quan vào các ngày lễ, tết... khi có công văn hướng dẫn. Tổ chức truyền thông các hoạt động của nhà trường trên trang website của nhà trường bằng các nội dung; bài viết, hình ảnh...

Bộ phận được phân công thực hiện thường xuyên về công tác truyền thông, đảm bảo nội dung trước khi đưa lên website của trường. Chịu trách nhiệm với nội dung đưa lên.

25. Công tác thi đua, khen thưởng

- Nhằm tạo động lực thúc đẩy phong trào dạy tốt- học tốt, trong năm học Hội đồng thi đua khen thưởng của trường thường xuyên phát động các phong trào thi đua trong giáo viên và học sinh. Sau mỗi đợt thi đua có sơ, tổng kết rút kinh nghiệm, khen thưởng, biểu dương kịp thời. Công tác bình xét thi đua cuối năm được thực hiện nghiêm túc, công bằng, khách quan, đúng quy định và bảo đảm thủ tục.

Thực hiện cuộc vận động “Hai không”:

“Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”:

“Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”:

- Cụ thể hóa các tiêu chí thi đua thành các hoạt động cụ thể để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các mặt công tác trong nhiệm vụ năm học.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng:

Ban hành quyết định thành lập các tổ, ban trong nhà trường, bổ nhiệm các chức danh Tổ trưởng, tổ phó.

Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong năm học: GVCN, công tác giảng dạy, công tác kiêm nhiệm...

Xây dựng dự thảo kế hoạch, tổ chức lấy ý kiến các thành viên trong nhà trường để hoàn thiện kế hoạch và triển khai, điều hành thực hiện kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục trong nhà trường, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

Tổ chức Hội nghị để thông qua kế hoạch giáo dục của nhà trường (Hội đồng trường phê duyệt). Báo cáo kết quả phê duyệt bằng văn bản và gửi kế hoạch về PGD.

Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.

Tổ chức các hoạt động, hội thi, hội giảng trong năm.

Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường.

Triển khai nội dung bồi dưỡng GDTX đối với CBQL, GV

Thực hiện tốt các nhiệm vụ trong quy chế nhà trường

2. Đối với Phó Hiệu trưởng:

Quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

Giúp Hiệu trưởng phụ trách hoạt động chuyên môn, NGLL; công tác phổ cập giáo dục, kế hoạch giáo dục năm học, và kế hoạch đầu việc trong phạm vi công việc phụ trách, Phối hợp với liên đội trong công tác GDKN sống cho học sinh, tổ chức các hội thi các hoạt động NGLL thiết thực và hiệu quả.

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; xây dựng kế hoạch và chỉ đạo triển khai thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém và các hoạt động khác có liên quan đến công tác triển khai thực hiện giáo dục học sinh.

Thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, nâng cao chất lượng đội ngũ, giám sát các hoạt động chuyên môn, tăng cường các giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, phát triển năng khiếu học sinh.

Làm tốt công tác tuyên truyền, truyền thông về giáo dục, phối hợp với các đoàn thể làm tốt công tác tư vấn chuyên môn cho nhà trường, nâng cao chất lượng dạy học, xây dựng khối đoàn kết nội bộ.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường trung học.

Tổ chức kiểm tra các hoạt động có liên quan đến chuyên môn.

Phê duyệt kế hoạch của tổ chuyên môn/kế hoạch hoạt động giáo dục của TCM.

Kịp thời phản ánh với Hiệu trưởng những vấn đề phát sinh để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp và hiệu quả.

Thực hiện tốt các nhiệm vụ trong quy chế nhà trường

3. Đối với tổ chuyên môn:

Tổ trưởng chuyên môn xây kế hoạch dạy học của TCM và kế hoạch hoạt động giáo dục của TCM trình phó hiệu trưởng phê duyệt. Điều hành tổ chức hoạt động của tổ theo kế hoạch giáo dục, tổ chức đánh giá, xếp loại và đề xuất khen, kỉ luật giáo viên thuộc tổ mình quản lý

Hướng dẫn giáo viên lập kế hoạch cá nhân (kế hoạch giáo dục và các hoạt động chuyên môn). Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các thành viên trong tổ; kịp

thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch trong phạm vi của tổ mình phụ trách.

Giám sát và tư vấn cho giáo viên thực hiện các hoạt động chuyên môn theo nội dung kế hoạch đã xây dựng.

Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề sát thực có hiệu quả.

Chủ trì xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp liên môn, kế hoạch dạy học trải nghiệm.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 lần/tháng. Chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học theo Công văn 5555/BGDĐT- GDTrH.

Thực hiện tốt các nhiệm trong quy chế nhà trường.

4. Đối với Tổng phụ trách Đội

Tham mưu cho phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

Phối hợp với ban NGLL xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

Xây dựng kế hoạch chào cờ đầu tuần, tham mưu cho phó hiệu trưởng về việc phân công các thành viên tham gia chuẩn bị nội dung chào cờ.

Phối hợp tổ chức tất cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp tại nhà trường.

Thành lập các ban của liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.

Quản lý nề nếp, tác phong, kỉ luật, vệ sinh...

Quản lý và điều hành đội cờ đỏ có hiệu quả

Phụ trách công tác thi đua học sinh, xây dựng tiêu chí thi đua học sinh, các lớp

Thực hiện tốt các nhiệm trong quy chế nhà trường.

5. Đối với nhân viên thư viện, thiết bị

Tham mưu hiệu trưởng về kế hoạch trang bị sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, thiết bị dạy học phục vụ việc giảng dạy theo Chương trình GDPT.

Xây dựng kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị đáp ứng cho hoạt động dạy – học.

Tổ chức giới thiệu sách, thiết bị. Khuyến khích học sinh thường xuyên đọc sách, giáo viên thường xuyên sử dụng có hiệu quả thiết bị và đồ dùng dạy học.

Báo cáo tình hình đọc sách của CB,GV,NV và học sinh cho PHT chuyên môn.

Thực hiện tốt các nhiệm trong quy chế nhà trường.

6. Đối với giáo viên:

Nghiên cứu kỹ, nắm bắt Chương trình GDPT 2018 (đối với khối lớp 6,7,8), chương trình giáo dục hiện hành (đối với khối 9) và xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn theo đúng các văn bản quy định hiện hành phù hợp với điều kiện dạy và học của nhà trường.

Xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.

Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học (Giáo viên phải xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học).

Phối hợp với nhà trường, liên đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

Thực hiện tốt các nhiệm vụ trong quy chế nhà trường.

7. Công tác phối hợp với các bên liên quan.

Nhà trường chủ động tham mưu cho chính quyền địa phương tạo mọi điều kiện tốt nhất để các hoạt động giáo dục của nhà trường đạt hiệu quả cao nhất.

Phối hợp với hội phụ huynh học sinh, các doanh nghiệp đóng chân trên địa bàn, các tổ chức đoàn thể để tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

Đảm bảo cơ sở vật chất, nguồn lực tài chính duy trì và phát huy kết quả giáo dục tại đơn vị. Đầu tư xây dựng cơ sở vật chất trường học, đẩy mạnh xã hội hóa nguồn lực đầu tư phát triển lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo quy định. Phát huy hiệu quả hoạt động Hội khuyến học các cấp và thu hút, huy động mọi nguồn. Phát huy tốt vai trò của Ban đại diện cha mẹ học sinh để góp phần xã hội hóa giáo dục đúng luật và hiệu quả.

8. Công tác kiểm tra, giám sát.

Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ trường học, kiểm tra hoạt động sư phạm, thực hiện quy chế chuyên môn...

Phân công Phó hiệu trưởng cùng tổ chuyên môn kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, kiểm tra hồ sơ chuyên môn cá nhân, tập trung kiểm tra nội dung, phương pháp giảng dạy của giáo viên thông qua các giờ dạy, các hoạt động trải nghiệm, các chuyên đề, sinh hoạt tổ chuyên môn.

Tăng cường kiểm tra việc sử dụng ĐDDH, phòng học bộ môn, ứng dụng CNTT và sử dụng các phương tiện hiện đại trong dạy học.

9. Chế độ thông tin báo cáo

Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng quy định, sử dụng lưu trữ và bảo quản.

Cập nhật kịp thời các hoạt động, thông tin của nhà trường trên trang Website và VNedu

Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất.

Thông tin hai chiều kịp thời, báo cáo các mặt hoạt động của các cá nhân, bộ phận mình chính xác, đúng thời gian quy định về lãnh đạo nhà trường, với Phòng Giáo dục và đào tạo, chính quyền địa phương, với cán bộ giáo viên và phụ huynh học sinh một cách thường xuyên liên tục qua các hệ thống điều hành và văn bản giấy để thông tin liên lạc và báo cáo.

Thường xuyên kiểm tra, rà soát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị theo kế hoạch đã được lập; tổ chức hội ý để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch kịp thời khi có các hoạt động phát sinh hoặc các hoạt động bị chông chéo.

Các tổ chuyên môn, bộ phận thông tin kịp thời những khó khăn hoặc nhiệm vụ phát sinh về hiệu trưởng để cùng giải quyết.

Theo dõi thống kê, tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động của nhà trường cho Hiệu trưởng và cấp trên.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023– 2024 của trường THCS Lê Lợi. Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm, vượt qua khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ tốt các chỉ tiêu đề ra trong năm học mới. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học có vướng mắc các bộ phận, cá nhân cần bàn bạc, trao đổi báo cáo kịp thời về lãnh đạo nhà trường để kịp thời chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận

- Phòng GDĐT (báo cáo);
- Phó Hiệu trưởng (Chỉ đạo);
- Các Tổ CM, GV, NV (thực hiện);
- Lưu:VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Minh Tuấn

