

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC ÔN TẬP VÀ KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ II
NĂM HỌC 2024-2025

Thực hiện Công văn số 2450/SGDĐT-GDTrH ngày 25/9/2024 của Sở GDĐT Quảng Nam về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa kì năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 215/PGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2024 của Phòng giáo dục và Đào tạo Núi Thành về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa kỳ năm học 2024-2025.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, trường THCS Lê Lợi xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa học kì II, năm học 2024- 2025, cụ thể như sau:

1. Yêu cầu:

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì theo đúng hướng dẫn trong Chương II của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Kiểm tra, đánh giá đảm bảo tính chính xác, toàn diện, công bằng, trung thực và khách quan; phù hợp với năng lực của học sinh, vì sự tiến bộ của học sinh và căn cứ vào yêu cầu cần đạt của chương trình được qui định theo từng môn học/nội dung/hoạt động; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập và rèn luyện của học sinh; không kiểm tra đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông.

- Bố trí thời gian kiểm tra phù hợp, đảm bảo không gây áp lực, quá tải đối với học sinh.

2. Thời điểm kiểm tra: Từ ngày **10/3/2025** đến ngày **22/3/2025**.

- Từ ngày **10/3/2025** đến ngày **15/3/2025**: Kiểm tra các môn Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật), Giáo dục thể chất, Tin học (Thực hành), Hoạt động trải nghiệm, Giáo dục địa phương.

- Từ ngày **17/3/2025** đến ngày **22/3/2025**: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN, Lịch sử và Địa Lý, Công nghệ, Tin học, GD&ĐT.

3. Tổ chức ôn tập:

a. Các tổ, nhóm bộ môn họp thống nhất ra ma trận của từng khối lớp, giới hạn nội dung ôn tập theo ma trận đó, phân công giáo viên bộ môn ra đề cương, giới hạn ôn tập dựa trên chuẩn kiến thức kỹ năng của từng bộ môn theo phân phối chương trình và bố trí tiết ôn tập cho học sinh (tuyệt đối tránh trường hợp GVBM không tổ chức ôn tập cho học sinh trước khi kiểm tra giữa kỳ II).

- Cung cấp đề cương cụ thể sát với đề thi để học sinh dễ học. Mỗi giáo viên bộ môn phải hệ thống tất cả kiến thức trọng tâm của môn học, photo và gửi cho học sinh. Tổ trưởng chuyên môn duyệt đề cương và nộp cho PHT vào ngày **03/3/2025**.

b. Hình thức ôn tập: Bên cạnh ôn tại lớp, GVBM hướng dẫn học sinh ôn trong tiết phụ đạo học sinh yếu, kém; tự hệ thống kiến thức theo nội dung của đề cương để tự ôn ở nhà (Chú ý hướng dẫn học sinh lập sơ đồ tư duy để hệ thống hóa kiến thức đã học để các em dễ nhớ và nhớ lâu).

* Lưu ý: Tránh ra đề cương không có trong ma trận.

4. Môn kiểm tra:

Gồm có 12 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN, Lịch sử và Địa Lý, Nghệ Thuật, Công nghệ, Tin học, GD&ĐT, HĐ Trải Nghiệm, Giáo dục thể chất, Giáo dục địa phương.

5. Nội dung, hình thức bài kiểm tra

5.1. Đối với môn Tiếng Anh và Ngữ văn

- Môn Tiếng Anh thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hướng dẫn tại Công văn số 195/PGD&ĐT ngày 11/9/2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn dạy học ngoại ngữ năm học 2024-2025; kiểm tra, đánh giá giữa kỳ có thể không bao gồm kỹ năng nói; cấu trúc đề kiểm tra đảm bảo theo hướng dẫn, thống nhất chung của Sở GD&ĐT. Đảm bảo các kỹ năng và kiến thức ngôn ngữ được dạy học và kiểm tra đánh giá để học sinh phát triển năng lực cân bằng và đồng bộ.

- Môn Ngữ văn thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hướng dẫn tại phụ lục đính kèm.

5.2. Đối với các môn còn lại

a) Nội dung bài kiểm tra

Nội dung phù hợp với nội dung, thời lượng dạy học chương trình theo kế hoạch dạy học của trường đến thời điểm kiểm tra, đánh giá; đảm bảo theo yêu cầu cần đạt của chương trình đối với từng môn học/nội dung/hoạt động.

b) Hình thức bài kiểm tra

* Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét kết hợp với điểm số được thực hiện theo hình thức trắc nghiệm khách quan (TNKQ) kết hợp với tự luận. Tỷ lệ điểm của phần câu hỏi TNKQ (theo bảng bên dưới). Khuyến khích thực hiện đa dạng các loại câu hỏi TNKQ (trắc nghiệm nhiều lựa chọn, trắc nghiệm đúng sai và trắc nghiệm trả lời ngắn).

* Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét: *Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, (Âm nhạc, Mỹ thuật), Nội dung giáo dục của địa phương, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp* thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 22/2021/TT-BGD&ĐT, Công văn số 5636/BGD&ĐT-GDTrH và phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường. Thực hiện kiểm tra, đánh giá thông qua bài thực hành, sản phẩm học tập hoặc dự án học tập (phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt

của môn học)

5. Tỷ lệ điểm các phần và thời gian làm bài kiểm tra của các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp điểm số

Môn	Tỷ lệ điểm phần TNKQ	Tỷ lệ điểm phần tự luận	Thời gian làm bài (phút)
Toán	30%	70%	90
Ngữ văn			90
Tiếng anh			60
Tin học	50%	50%	45
GDCD	50%	50%	45
KHTN	40%	60%	90
Lịch sử - Địa lí	40%	60%	60
Công nghệ	50%	50%	45
HĐTN-HN			60
Các môn còn lại	50%	50%	45

6. Mức độ nhận thức của đề kiểm tra

Đề kiểm tra được xây dựng theo định hướng đánh giá năng lực học sinh có tỷ lệ điểm ở các mức độ nhận thức như sau: Nhận biết (40%), Thông hiểu (30%), Vận dụng (30%).

7. Giới hạn nội dung kiểm tra:

- Giáo viên ra đề, ôn tập nội dung kiến thức từ tuần 19 đến trước tuần được kiểm tra theo lịch kiểm tra của Nhà trường.

- GV bộ môn phải thông báo cụ thể cho HS biết thời gian kiểm tra để học sinh chủ động chuẩn bị đầy đủ kiến thức và dụng cụ học tập cần thiết.

- Nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện mức độ yêu cầu của kiến thức kỹ năng được xác định trong chương trình và SGK của mỗi môn học, lời văn, câu chữ rõ ràng, tránh sai sót về lỗi chính tả và lỗi vi tính. Đề kiểm tra phải phân loại được trình độ học sinh, phù hợp tâm sinh lý học sinh và thời gian quy định đối với từng môn học.

8. Ra đề kiểm tra:

- Để đảm bảo tính khách quan, công bằng, có cơ sở đánh giá chung chất lượng dạy và học giữa các lớp, từng bước khắc phục hiện tượng tiêu cực trong dạy thêm, học thêm và kiểm tra, đánh giá học sinh. PHT phân công giáo viên ra đề đảm bảo mỗi giáo viên có dạy môn nào đều phải ra 1 bộ đề của môn đó. Đề kiểm tra phải bám theo ma trận, các mức độ từng câu hỏi được thống nhất trong tổ, nhóm bộ môn (ma trận phải có sự thống nhất chung giữa nhiều giáo viên cùng dạy 1 môn/khối lớp được thông qua kiểm duyệt của tổ trưởng trước khi chuyển

lên cho BGH. Tránh tình trạng có sự chênh lệch kiến thức đề giữa các giáo viên cùng ra đề cho bộ môn đó.

- Đề được đánh máy rõ ràng theo phong chữ Times New Roman, cỡ chữ 13/14, có đầy đủ tiêu đề, cuối đề có dòng gạch kết thúc hoặc chữ “Hết”. (Theo mẫu đính kèm). Lưu ý: Đề chuyển sang file PDF để khỏi lỗi phong khi in, nộp cả 2 file (word và PDF).

- GVBM được PHT phân công ra đề phải hoàn thành gửi đề kiểm tra lên GOOLE DRIVE cả file word và file PDF đầy đủ 4 phần gồm: Ma trận, đặc tả, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm (Mỗi phần 1 file riêng), nộp chậm nhất vào ngày **06/3/2025** đối với các môn: Thể dục, GDTC, Âm nhạc, Mĩ thuật, HĐTN, GDĐP, Tin (thực hành) và ngày **10/03/2025** đối với những môn còn lại, sau đó in 1 bản chính thức, ký vào mặt sau mỗi tờ đề và nộp trực tiếp cho PHT (theo thông báo riêng), thời gian duyệt chọn đề bắt đầu từ ngày **11/03/2025**. Giáo viên ra đề phải kiểm tra và chịu trách nhiệm về độ chính xác của đề mình ra.

- * Lưu ý: Khi nộp đề kiểm tra bằng file, đề nghị giáo viên đóng gói gửi đầy đủ các phần (Ma trận, Đặc tả, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm), tên file thể hiện tên riêng của mình và môn kiểm tra.

Ví dụ: NGUYỄN VĂN A- ĐỀ KIỂM TRA GIỮA KÌ II- CONG NGHE 6

- TTCM phân công giáo viên ra đề cụ thể (Theo mẫu PHT gửi riêng)

9. Tổ chức triển khai thực hiện

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa kỳ II, năm học 2024-2025 theo đúng nội dung hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

- Tổ chuyên môn họp xây dựng ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra vào chiều thứ 5 ngày **27/02/2025**. Các tổ chuyên môn chỉ đạo, quán triệt cho các giáo viên phụ trách bộ môn nghiên cứu kỹ ma trận, phân phối chương trình đề ra đề, hình thức ra đề phải đảm bảo theo yêu cầu chung.

- Tổ chức kiểm tra theo đúng hướng dẫn: quản lý chặt chẽ Ma trận, Đặc tả, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm, duyệt đề kiểm tra của từng môn.

- Kinh phí ra đề, sao in đề kiểm tra: Trường chịu trách nhiệm kinh phí in sao đề.

- Việc tổ chức sao in đề: Đảm bảo an toàn, bảo mật tuyệt đối.

- Sau khi hoàn thành kiểm tra, các tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên trong tổ thực hiện đánh giá đề, ghi biên bản và lưu tất cả các Ma trận, Đặc tả, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm và biên bản trong hồ sơ tổ chuyên môn.

- Tổ chức kiểm tra theo đúng hướng dẫn: quản lý chặt chẽ ma trận, bảng đặc tả đề, duyệt đề kiểm tra của từng môn; tổ chuyên môn tổ chức họp phân tích ma trận đề, đảm bảo tính chính xác, đồng đều giữa các đề trong cùng một khối lớp.

10. Phân công giám thị, giám khảo chấm bài.

10.1. Phân công giám thị:

- Giám thị coi kiểm tra theo lịch phân công cụ thể của nhà trường.

- PHT phân công 01 giám thị/01 phòng thi và có 1 giám thị hành lang trong từng môn thi.

- Đảm bảo trong buổi thi môn nào thì phải có GVBM đó, thi xong GVBM kiểm tra bài và ký nhận bàn giao bài ngay để đem về nhà chấm cho kịp thời và lắng nghe ý kiến phản hồi của giám thị về tình hình học sinh vi phạm qui chế thi đối với bộ môn mình (nếu có), GVBM có môn thi không được tự ý đổi lịch coi thi.

10.2. Phân công chấm bài:

- Giáo viên bộ môn phụ trách môn học chấm bài theo phân công và theo đáp án. Bài kiểm tra khi chấm xong phải được thông báo công khai, kịp thời cho học sinh biết.

- GVBM chấm bài xong và nhập điểm vào phần mềm VnEdu kịp thời để nhà trường gửi thông báo cho PHHS.

11. Phân công nhiệm vụ:

- Thành phần ban tổ chức kỳ thi giữa kỳ II (Theo QĐ)
- Chuẩn bị sơ đồ các phòng kiểm tra, số báo danh HS...: PHT
- Chuẩn bị in sao đề: Ban sao in đề (Theo quyết định)
- Giấy kiểm tra: Mai Thị Cẩm Lan, Huỳnh Thị Mỹ Linh.
- Chuẩn bị máy nghe: Hà Thị Tiếp Diễm.
- Các GVBM chấm KT theo phân công (Theo file đính kèm)

12. Lịch kiểm tra cụ thể: (Theo file đính kèm)

Trên đây là toàn bộ kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ II - Năm học 2024-2025 của trường THCS Lê Lợi. Đề nghị các bộ phận có liên quan, các tổ chuyên môn và cá nhân GVBM tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH, tổ trưởng CM, GV;
- Website Trường;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Thị Bích Ngọc

