

**KẾ HOẠCH**  
**TRIỂN KHAI CÔNG TÁC TUYỂN SINH LỚP 6**  
**NĂM HỌC 2025-2026**

---

Căn cứ vào Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/04/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Chỉ thị số 5105/CT-BGDĐT ngày 03/11/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh tình trạng dạy thêm, học thêm đối với giáo dục tiểu học;

Căn cứ Công văn số 1258/BGDĐT-GDTrH ngày 17/03/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc không thi tuyển sinh vào lớp 6;

Căn cứ Công văn số 2449/BGDĐT-GDTH ngày 27/05/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc khắc phục tình trạng chạy trường, chạy lớp;

Căn cứ Phương án số 352/PA-SGDĐT ngày 18/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam về việc tuyển sinh trung học cơ sở (THCS) và tuyển sinh trung học phổ thông (THPT) năm học 2025-2026 trên địa bàn tỉnh Quảng Nam.

Căn cứ Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 31/3/2025 của UBND huyện Núi Thành về việc Tuyển sinh THCS năm học 2025-2026 trên địa bàn huyện.

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương và nhà trường.

Trường THCS Lê Lợi lập Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh lớp 6 của nhà trường năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu:**

- Huy động 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học, học viên

hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Thực hiện đúng Quy chế tuyển sinh của Bộ GDĐT; đảm bảo nghiêm túc, an toàn, công bằng, chính xác, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai.

- Thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục THCS, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh.

- Nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh, giảm số học sinh trái tuyển, đảm bảo số học sinh trên một lớp theo qui định.

## **II. Nội dung:**

Căn cứ vào kết quả điều tra số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh theo địa bàn được phân công; Căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên của trường.

### **1. Phương thức tuyển sinh:**

Xét tuyển 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học trên địa bàn xã Tam Nghĩa.

### **2. Hồ sơ dự tuyển:**

#### **2.1. Hình thức trực tuyến**

Theo yêu cầu và hướng dẫn trong phần mềm tuyển sinh trực tuyến

#### **2.2. Hình thức trực tiếp:**

- Đơn xin nhập học (*mẫu của trường*)
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Học bạ cấp tiểu học hoặc hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ (trường Tiểu học thực hiện chuyển hồ sơ lên trường THCS).
- Tuyển sinh bằng cách nộp hồ sơ trực tiếp hoặc tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến qua phần mềm tuyển sinh của Sở GDĐT.
- Mã định danh học sinh.

### **3. Thời gian xét tuyển và công bố kết quả tuyển sinh**

- Thời gian tuyển sinh: Từ ngày 1/7/2025, hoàn thành trước ngày 15/7/2025.
- Thời gian công bố kết quả tuyển sinh: trước ngày 25/7/2025.

### **III. Hồ sơ tuyển sinh:** (Nhà trường lập hồ sơ), gồm:

- Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh (do Phòng GDĐT ra quyết định thành lập).
- Biên bản bàn giao hồ sơ giữa 2 cấp học.
- Kế hoạch tuyển sinh của trường
- Biên bản xét tuyển.
- Báo cáo kết quả thực hiện công tác tuyển sinh.
- Tờ trình xin tuyển bổ sung (nếu có).
- Danh sách học sinh được tuyển (theo mẫu dưới đây):

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Nữ	Dân tộc	Nơi sinh	Hộ khẩu TT	Con ông, bà	Ghi chú

(Ghi chú: Theo mẫu giấy A4 ngang, ở dưới có tổng hợp các số liệu: Tổng số, nữ, dân tộc, nữ dân tộc, học sinh chia theo độ tuổi, học sinh trái tuyển).

#### **IV. Quy trình thực hiện tuyển sinh:**

Căn cứ kế hoạch tuyển sinh trung học cơ sở đã được UBND huyện phê duyệt, Hội đồng tuyển sinh của nhà trường xây dựng và thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh; tổ chức việc đăng kí tuyển sinh, tiếp nhận và chuẩn bị nội dung đăng kí tuyển sinh. Lập thông báo tuyển sinh gửi đài truyền thanh xã, trên trang website trường, trên Facebook.... để thông tin đến CMHS khối 6 năm học 2025-2026 (từ ngày 25-30/6/2025).

- Hội đồng tuyển sinh tổ chức việc xét tuyển theo kế hoạch tuyển sinh; đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển với Hiệu trưởng nhà trường để trình cấp trên phê duyệt.

- Nhà trường thông báo danh sách trúng tuyển được phê duyệt và xếp lớp thông qua hệ thống điều hành công việc của nhà trường và trang web của trường.

- Tổ chức tuyển sinh trực tuyến từ ngày 1/7 – 7/7/2025, Tuyển sinh trực tiếp trong 1 buổi sáng (từ 7g30 đến 11g) (8/7/2025) (tuyển số học sinh trong địa bàn). Sau thời gian trên tiếp tục tuyển sinh học sinh còn lại khi CMHS chưa làm công tác tuyển sinh được (đến 10/7/2025 là kết thúc).

- Lập tờ trình xin tuyển trái tuyển (nếu đảm bảo các quy định) gửi cấp trên duyệt trực tiếp sau ngày 10/7/2025. Khi được cấp trên cho phép mới được tiếp nhận học sinh.

- Ngày 23/7/2025 báo cáo kết quả công tác tuyển sinh và danh sách học sinh được tuyển về cấp trên.

## **V. Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025:**

- Số lớp: **05 lớp**.
- Dự kiến số học sinh: 37,2 học sinh/lớp

Trong đó: + TH Hùng Vương : 186 HS;

- + Hộ khẩu, tạm trú Tam Nghĩa: Theo số lượng thực tế
- + Nơi khác : (Chờ xin ý kiến cấp trên).

Số học sinh trên lớp không vượt quá 45 học sinh/lớp. Nếu trên địa bàn tuyển sinh có số lượng học sinh vượt quá 45 học sinh/lớp sẽ xin ý kiến chỉ đạo của cấp trên.

## **VI. Một số vấn đề cần lưu ý khi tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp**

**\* Đối với tuyển sinh trực tuyến do PHT chỉ đạo để kiểm tra lại hồ sơ và duyệt hồ sơ**

### **\* Đối với tuyển sinh trực tiếp**

- Chỉ nhận bản sao (hợp lệ) giấy khai sinh của học sinh; bản chính chỉ để đối chiếu khi nhận hồ sơ (không lưu tại trường sau khi kiểm tra).

- Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong giấy khai sinh, học bạ, danh sách mã định danh (đối với lớp 6). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh “*Đã kiểm tra, khớp với bản chính khai sinh và danh sách mã định danh*”, sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Lập và lưu trữ khoa học hồ sơ tuyển sinh của trường.

- Trong suốt thời gian tuyển sinh, Nhà trường không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp cho nhà trường bất cứ khoản tiền nào ngoài quy định.

- Kết thúc tuyển sinh trường lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND xã.

- Thực hiện nghiêm chỉnh việc bàn giao hồ sơ học sinh để phục vụ công tác phổ cập và tuyển sinh.

## **VII. Tổ chức thực hiện**

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, chỉ đạo chung. Phân danh sách các lớp của khối 6 năm học 2025-2026. Phân công giáo viên, nhân viên thực hiện công tác tuyển sinh theo kế hoạch.

Phó hiệu trưởng tổ chức chỉ đạo cho các thành viên trong ban tuyển sinh thực hiện hướng dẫn, tổ chức tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp theo đúng quy trình và thời gian theo kế hoạch. Hỗ trợ CMHS trong công tác tuyển sinh trực tuyến. Làm việc với trường TH Hùng Vương để có sự kiên thông về hồ sơ trực tuyến. Đảm bảo hoàn thành 100% số lượng tuyển sinh và đúng thời gian theo kế hoạch, đúng, chính xác thông tin học sinh. Lập thông báo đăng trên website và Facebook.. về thời gian tuyển sinh.

Văn thư hoàn thiện các hồ sơ khác theo kế hoạch. Lưu trữ hồ sơ đúng theo quy định. Lập thông báo tuyển sinh đến CMHS, trình hiệu trưởng phê duyệt nội dung trước khi gửi truyền thanh xã; thời gian tuyển sinh và các quy định về hồ sơ dự tuyển ...để CMHS mang theo khi tuyển sinh. Phối hợp với công an xã lấy thông tin mã định danh cho từng học sinh (nếu có).

Các giáo viên được phân công hỗ trợ, kiểm tra, đối chiếu hồ sơ tuyển sinh thực hiện đúng nội dung theo kế hoạch, chịu trách nhiệm về kết quả đối chiếu sau này.

Trên đây là Kế hoạch công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2025 – 2026 của trường THCS Lê Lợi./.

**Nơi nhận :**

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, CM.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Minh Tuấn**

**DANH SÁCH BAN TUYỂN SINH VÀ THỰC HIỆN TUYỂN SINH**  
**(Trực tuyến 1-7/7 và ngày trực tiếp 8/7)**  
**NĂM HỌC 2025-2026**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Phân công</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Lê Minh Tuấn	Hiệu trưởng	Phụ trách chung	
2	Huỳnh Thị Bích Ngọc	P.Hiệu trưởng	Hướng dẫn tuyển sinh trực tuyến và chỉ đạo trực tiếp thực hiện công tác tuyển sinh theo kế hoạch.	
3	Mai Thị Cẩm Lan	Nhân viên VT	Chuẩn bị các hồ sơ theo quy định để giáo viên kiểm tra. Kiểm tra và chịu trách nhiệm với hồ sơ tuyển sinh lớp 5/1 (HV)	
4	Huỳnh Thị Thanh Phượng	Giáo viên	Kiểm tra và chịu trách nhiệm với hồ sơ tuyển sinh lớp 5/2 (HV)	
5	Đỗ Thị Phương Chi	Giáo viên	Kiểm tra và chịu trách nhiệm với hồ sơ tuyển sinh lớp 5/3 (HV)	
6	Bùi Thị Thủy	Giáo viên	Kiểm tra và chịu trách nhiệm với hồ sơ tuyển sinh lớp 5/4 (HV)	
7	Dương Thị Băng Thảo	Giáo viên	Kiểm tra và chịu trách nhiệm với hồ sơ tuyển sinh lớp 5/5 (HV)	
8	Nguyễn Thị Hoàng Minh	Giáo viên	Kiểm tra và chịu trách nhiệm với hồ sơ tuyển sinh lớp 5/6 (HV)	

Ngoài các nhiệm vụ phân công trên. PHT có thể phân công thêm theo yêu cầu của công việc.