

Số: 56/KH-LL

Tam Nghĩa, ngày 12 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH PHỤ ĐẠO HỌC SINH KHÓ KHĂN TRONG HỌC TẬP NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ quyết định số 1898/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2024 của UBND tỉnh ban hành kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 251/CV-SGDĐT-QLCLGDTX ngày 29/01/2024 V/v tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh THCS theo Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018;

Căn cứ hướng dẫn nhiệm vụ năm học của phòng GD-ĐT Núi Thành và phương hướng nhiệm vụ năm học của nhà trường năm học 2024-2025.

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục của trường THCS Lê Lợi năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương và nhà trường,

Trường THCS Lê Lợi xây dựng Kế hoạch phụ đạo học sinh khó khăn trong học tập năm học 2024-2025 của trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nhằm củng cố, bổ sung, hệ thống kiến thức cho một số học sinh có nhận thức chậm và lực học Yếu, Kém ở một số môn và một số HS hoàn cảnh khó khăn.
- Nâng cao chất lượng giáo dục học sinh, giảm tỷ lệ học sinh chưa đạt ở các bộ môn, ở các khối lớp.

2. Yêu cầu:

- Giáo viên được phân công phụ đạo học sinh chưa đạt cần xây dựng bài soạn đầy đủ với kiến thức cơ bản, cần thiết theo nhu cầu của học sinh. Các chủ đề phụ đạo cần thống nhất theo bộ môn, đảm bảo yêu cầu và phù hợp với nhận thức của học sinh.
- Các giáo viên trong quá trình phụ đạo cần đảm bảo tính hệ thống, chú trọng phát triển tư duy và kỹ năng học tập, phương pháp nhận thức của môn học.
- Phụ đạo bổ xung kiến thức cơ sở dùng để phục vụ ngay bài học của chương trình.

- GV chủ nhiệm rà soát những HS chưa có phương tiện học tập trong lớp, thành lập nhóm học chung hoặc nhờ những em trong nhóm giúp đỡ, hướng dẫn cùng nhau học tập.
- Giáo viên nghiên cứu tài liệu, có giáo án đầy đủ khi lên lớp, có sổ theo dõi học sinh học tập; kiểm tra đánh giá học tập của học sinh trong quá trình phụ đạo.
- Học sinh tham gia đầy đủ các buổi ôn tập phụ đạo và tích cực học tập ôn những kiến thức chưa tiếp thu kịp.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ:

1. Hình thức tổ chức: Phụ đạo từng nhóm theo môn, từng khối lớp.

2. Số môn tổ chức phụ đạo:

- Thời gian tổ chức phụ đạo: từ sau khi có kết quả kiểm tra học kì 1 đến tháng 5/2025.
- Tập trung vào các môn: **Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, KHTN (Vật lí, Hóa học, Sinh học).**
- Các tổ chuyên môn và cá nhân phải có kế hoạch phụ đạo học sinh khó khăn trong học tập: Gồm nội dung, thời lượng, mức độ kiến thức và yêu cầu đạt được,...
- Nội dung phụ đạo được lồng ghép vào các tiết trên lớp, quan tâm đến học sinh khó khăn trong học tập .

3. Nội dung phụ đạo:

- Nội dung ôn tập, phụ đạo chủ yếu tập trung vào việc bù lấp những kiến thức còn thiếu hụt, những kỹ năng còn yếu của học sinh từ những học kỳ, năm học trước. Củng cố, ôn tập, hệ thống hoá, khắc sâu những kiến thức đã học để học sinh nắm vững kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học đã quy định.
- Chương trình phụ đạo thực hiện theo kế hoạch phụ đạo đã được tổ chuyên môn thống nhất xây dựng cho từng khối lớp. Trong quá trình phụ đạo, có thể điều chỉnh kế hoạch, nội dung và phương pháp cho phù hợp với đối tượng học sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh khó khăn trong học tập.
- Phó Hiệu trưởng chốt danh sách học sinh phụ đạo để lập kế hoạch triển khai cụ thể, lên lịch phụ đạo theo thời khoá biểu riêng.
- Quản lý, chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch, kiểm tra việc triển khai của các tổ và giáo viên.

2. Tổ trưởng chuyên môn:

- Chịu trách nhiệm trước BGH nhà trường về công tác quản lý tổ viên về công tác phụ đạo.
- Xây dựng kế hoạch phụ đạo bộ môn, phân công giảng dạy và quản lý, theo dõi việc thực hiện kế hoạch của giáo viên; điều chỉnh kế hoạch giảng dạy phù hợp với đối tượng học sinh nhất là những em có hoàn cảnh khó khăn..
- Tổ chức rút kinh nghiệm việc phụ đạo và báo cáo tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ với nhà trường.

3. Giáo viên bộ môn:

- Giáo viên trực tiếp dạy có kế hoạch lập danh sách số học sinh phụ đạo ở từng lớp, từng môn phụ đạo.
- Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch phụ đạo đã được thống nhất ở tổ chuyên môn và kế hoạch của nhà trường. Có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình giúp đỡ học sinh khó khăn trong học tập tiên bộ.
- Trong quá trình phụ đạo cần lưu ý nắm bắt được đối tượng, năng lực nhận thức, phát hiện những lỗ hổng về kiến thức, chưa có phương pháp nhận thức môn học, thống nhất về nội dung giảng dạy giữa chính khóa, phụ đạo, và tự học, sử dụng các hình thức tổ chức học tập, phát huy ưu thế học nhóm trong đó chú trọng sự tương trợ giữa học sinh học khá dành cho học sinh khó khăn trong học tập nhằm nâng cao hiệu quả tiết học, không khí học tập sôi nổi, học sinh học tập tích cực, tương tác giúp đỡ lẫn nhau..
- Thông báo thường xuyên về tình hình phấn đấu, học tập của học sinh cho GVCN để có biện pháp giáo dục, duy trì sĩ số học phụ đạo.
- Nghiêm cấm việc dạy thiếu trách nhiệm gây tốn kém thời gian, ảnh hưởng nghiêm trọng đến uy tín, thanh danh nhà giáo, làm mất lòng tin của học sinh và phụ huynh đến nhà trường và giáo viên.
- Những học sinh có kết quả kiểm tra chưa đạt giáo viên sắp xếp thời gian phụ đạo kịp thời ngoài số tiết đã phân công theo quy định ngay sau thời điểm có kết quả kiểm tra, bố trí kiểm định lại kết quả học tập của học sinh nhằm giảm tỉ lệ lưu ban, và bỏ học.
- Tất cả giáo viên được phân công phụ đạo phải đảm bảo số tiết tối thiểu đã quy định.

4. Giáo viên chủ nhiệm:

- Phối hợp với giáo viên bộ môn quản lý, đôn đốc học sinh tham gia đầy đủ các buổi học phụ đạo theo lịch của nhà trường, tăng cường công tác học nhóm để giúp những em có hoàn cảnh khó khăn trong học tập..

- Thường xuyên liên lạc với gia đình học sinh để phối hợp, động viên các em tham gia học tập đầy đủ, tương tác trao đổi với phụ huynh học sinh qua zalo, điện thoại để phối hợp kịp thời giáo dục những em chưa tự giác trong học tập.
- Thu nhận thông tin phản hồi từ học sinh về quá trình giảng dạy, bồi dưỡng của giáo viên bộ môn với lớp, nhằm ngăn chặn thái độ, hành vi tiêu cực gây tổn hại đến quyền lợi của người học, mục tiêu, uy tín nhà trường.

IV. Kinh phí và nguyên tắc thanh toán:

- Số tiền hỗ trợ phụ đạo 1 tiết là 35.000 đồng.

Tổ	Môn	Số tiết	Số tiền/1 tiết	Tổng tiền
XH1	Ngữ văn 6	30	35000	1,050,000
	Ngữ văn 7	30	35000	1,050,000
	Ngữ văn 8	30	35000	1,050,000
	Ngữ văn 9	30	35000	1,050,000
	Anh văn 6	30	35000	1,050,000
	Anh văn 7	30	35000	1,050,000
	Anh văn 8	30	35000	1,050,000
	Anh văn 9	30	35000	1,050,000
	TN1	Toán 6	30	35000
Toán 7		30	35000	1,050,000
Toán 8		30	35000	1,050,000
Toán 9		30	35000	1,050,000
TN2	KHTN 6	20	35000	700,000
	KHTN 7	20	35000	700,000
	KHTN 8	20	35000	700,000
	KHTN 9	20	35000	700,000
TC		440		15,400,000

*** Nguyên tắc thanh toán:**

- Việc chi trả số tiết phụ đạo dựa trên phân công lao động chính thức và số tiết dạy bồi dưỡng thực tế. Nhà trường căn cứ vào số tiết thực dạy 35 tuần (một năm học) của giáo viên đó cộng với số tiết bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh khó khăn trong học tập đã dạy theo thực tế, nếu cuối cùng có dư tiết thì mới được tính tiền.

- Nhà trường sẽ chi trả số tiết tăng vượt định mức quy định đối với những giáo viên dạy tăng tiết tùy theo tình hình thực tế và đảm bảo số tiền chi cho phụ đạo và bồi dưỡng không vượt quá 10% kinh phí chi thường xuyên của trường.

Tổng cộng toàn trường: 15,400,000 đ (Mười lăm triệu bốn trăm nghìn đồng y)

Trên đây là Kế hoạch phụ đạo học sinh khó khăn trong học tập năm học 2024-2025 của trường THCS Lê Lợi. Đề nghị các Tổ chuyên môn và các bộ phận liên quan thực hiện đúng theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- HT, PHT (để chỉ đạo);
- Các TCM (để thực hiện);
- Lưu: VT, CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Huỳnh Thị Bích Ngọc