

UBND HUYỆN NÚI THÀNH

TRƯỜNG THCS LÊ LỢI

Số: 01/TB-LL

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

V/v thực hiện các nội dung chuẩn bị cho kỳ thi tuyển vào lớp 10 THPT công lập năm học 2025-2026.

Tam Nghĩa, ngày 17 tháng 02 năm 2025

Kính gửi: Cán bộ, giáo viên, nhân viên và GVCN 9.

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở (THCS) và tuyển sinh trung học phổ thông (THPT);

Căn cứ Quyết định số 1788/QĐ-UBND ngày 30/7/2024 của UBND tỉnh phê duyệt Phương án tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập không chuyên biệt trên địa bàn tỉnh Quảng Nam từ năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 224/KH-SGDĐT ngày 03/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam về Kế hoạch chuẩn bị tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập năm học 2025-2026;

Công văn số 33/PGDĐT ngày 12 tháng 2 năm 2025 V/v thực hiện các nội dung chuẩn bị cho kỳ thi tuyển vào lớp 10 THPT công lập năm học 2025-2026.

Trường THCS Lê Lợi tổ chức triển khai thực hiện các nội dung để chuẩn bị tham gia tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập năm học 2025-2026. cụ thể như sau:

1. Thông báo môn thi thứ ba

GVCN khối 9 thông báo đến CMHS về môn thi thứ trong Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông công lập năm học 2025 - 2026 là môn Tiếng Anh. Thời gian thông báo từ ngày nhà trường gửi công văn khi nhận công văn của PGD đến hết ngày 20/2/2025. PHT thông báo lên trang web của trường thời gian như trên.

2. Rà soát, hoàn thiện dữ liệu trường học phục vụ công tác tuyển sinh

- Phó hiệu trưởng trực tiếp lãnh, chỉ đạo văn thư, GVCN 9 tổ chức rà soát, kiểm tra, cập nhật dữ liệu học sinh lớp 9 năm học 2024-2025, đảm bảo dữ liệu chính xác tuyệt đối (thông tin cá nhân, kết quả học tập và rèn luyện các năm học).

- Thời gian hoàn thành:

- + Đợt tổ chức thử nghiệm đăng ký dự thi trực tuyến: chậm nhất ngày 01/3/2025;
- + Đợt đăng ký dự thi trực tuyến chính thức: hoàn thành cập nhật thông tin cá nhân chậm nhất ngày 01/5/2025, hoàn thành cập nhật thông tin kết quả học tập chậm nhất ngày 20/5/2025.

3. Tham dự Hội nghị tập huấn Hệ thống tuyển sinh

Tham gia Hội nghị tập huấn công tác tuyển sinh do Sở GDĐT tổ chức theo thời gian và thành phần triệu tập theo kế hoạch.

4. Phối hợp triển khai cấp Thẻ Căn cước cho học sinh lớp 9.

- GVCN 9 thông báo và yêu cầu tất cả học sinh lớp 9 hoàn thành làm Thẻ Căn cước công dân, hướng dẫn toàn bộ học sinh lớp 9 tạo tài khoản sử dụng Hệ thống tuyển sinh (đăng nhập Hệ thống, đăng ký dự thi trực tuyến, xem số liệu đăng ký nguyện vọng, thay đổi nguyện vọng, điều chỉnh thông tin, xem kết quả điểm thi, xem kết quả tuyển sinh,...)

- GVCN Báo cáo kết quả học sinh lớp 9 làm Thẻ Căn cước công dân cho HT vào ngày 7/3/2025. HT tổng hợp và VT báo cáo cho về GDĐT trước ngày 10/3/2025.

5. Nộp giấy khai sinh.

GVCN thông báo đến CMHS và HS nộp giấy khai sinh bản sao của cấp có thẩm quyền cấp (không nộp bản phô tô công chứng).

Thời gian nộp vào ngày 10/3/2025. **GVCN thu lại và nộp cho văn thư.**

6. Vận hành thử nghiệm Hệ thống tuyển sinh

- Phó hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp bộ phận có liên quan và GVCN 9 hướng dẫn và cho học sinh thử đăng ký dự thi trực tuyến, thay đổi nguyện vọng theo văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Thời gian thực hiện: từ ngày 15/3/2025 đến khi hoàn thành thử nghiệm (dự kiến ngày 15/4/2025).

7. Tổ chức khảo sát chất lượng học tập của học sinh lớp 9 năm học 2024-2025

a) Đối tượng khảo sát:

Toàn bộ học sinh lớp 9 năm học 2024-2025 của tất cả các trường.

b) Môn, nội dung, hình thức khảo sát và thời gian làm bài:

- 03 môn khảo sát là 03 môn thi Ngữ văn, Toán và Tiếng Anh.

- Nội dung, hình thức khảo sát và thời gian làm bài: thực hiện theo Công văn số 2336/SGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2024 của Sở GDĐT.

Phó hiệu trưởng triển khai văn bản này đến toàn thể giáo viên, thông báo nội dung để học sinh lớp 9 biết thực hiện.

- Giới hạn nội dung khảo sát: Dựa vào Công văn số 2336/SGDDĐT-GDTrH ngày 16/9/2024 của Sở GDĐT, các nội dung để phù hợp với nội dung học sinh đã học tính đến ngày 15/3/2024.

c) Lịch khảo sát:

Tổ chức khảo sát cùng lịch chung toàn tỉnh, cụ thể như sau:

- 08 giờ 00 phút, ngày 21/3/2025 (thứ Sáu): bắt đầu tính giờ làm bài môn Ngữ văn (thời gian làm bài: 120 phút);

- 13 giờ 30 phút, ngày 21/3/2025 (thứ Sáu): bắt đầu tính giờ làm bài môn Toán (thời gian làm bài: 90 phút);

- 15 giờ 30 phút, ngày 21/3/2025 (thứ Sáu): bắt đầu tính giờ làm bài môn Tiếng Anh (thời gian làm bài: 60 phút).

d) Đề khảo sát:

- Sở GDĐT tổ chức ra đề khảo sát chung cho tất cả địa phương.

- Phó hiệu trưởng nhận đề đề khảo sát tại Phòng GDĐT vào 15h ngày 20/3/2025.

- Đề khảo sát của từng môn phải được người nhận bảo mật cho đến khi phát cho học sinh dự thi môn đó và không được lọt ra ngoài trong thời gian làm bài. Phó hiệu trưởng có trách nhiệm bảo mật đề khảo sát.

e) Địa điểm khảo sát và công tác coi khảo sát, chấm bài:

- Phó hiệu trưởng lập danh sách học sinh khảo sát, phân phòng khảo sát (mỗi lớp 2 phòng). Niêm yết danh sách khảo sát trước thời gian khảo sát 1 ngày.

- Hiệu trưởng thành lập điểm khảo sát, ban coi khảo sát, chấm khảo sát...(theo hướng dẫn của PGD)

- Phó hiệu trưởng tổ chức coi khảo sát, bố trí giám thị theo văn bản hướng dẫn của Phòng GDĐT (sẽ có hướng dẫn sau).

- Phó hiệu trưởng chỉ đạo các bộ phận liên quan chuẩn bị giấy khảo sát theo mẫu chung của Phòng GDĐT.

- Nếu trường được Sở GDĐT chọn để chấm bài làm bài khảo sát trên giấy do Sở GDĐT cung cấp, Nếu trường không được sở chọn chấm thì làm bài khảo sát trên giấy do nhà trường cung cấp theo mẫu chung của Phòng GDĐT.

- Trường được Sở GDĐT chọn để chấm bài bàn giao bài khảo sát cho Sở GDĐT chậm nhất ngày 25/3/2025 để Sở tổ chức làm phách và giao cho các địa phương chấm bài chéo.

- Nếu trường không được Sở chọn chấm. Phó hiệu trưởng tổ chức phân công cho bộ phận làm phách, phân công giáo viên chấm tập trung và chéo bài của học sinh thuộc trường mình. Phó hiệu trưởng tổng hợp và gửi kết quả điểm bài khảo sát về Phòng GDĐT trước ngày 29/3/2025.

Lưu ý: Ở nội dung này Phó hiệu trưởng phải lên kế hoạch tổ chức và phân công cụ thể ngay sau khi có công văn hướng dẫn của Phòng GDĐT. Được HT phê duyệt trước khi đưa vào thực hiện.

f) Công bố kết quả khảo sát:

Phòng GDĐT công bố kết quả khảo sát cho toàn huyện chậm nhất ngày 11/4/2025.

8. Chuẩn bị kì thi tuyển sinh 10

Nhà trường sẽ căn cứ vào các văn bản hướng dẫn của Phòng GDĐT và sẽ ban hành văn bản hướng dẫn chi tiết để chuẩn bị kì thi trong các văn bản tiếp theo.

9. Trách nhiệm của nhà trường

- Hiệu trưởng tổ chức thành lập hội đồng, xét công nhận tốt nghiệp THCS, trình lãnh đạo phòng GDĐT phê duyệt; cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho học sinh, đảm bảo học sinh nộp hồ sơ ĐKDT kịp thời theo thời gian quy định. Chuẩn bị nhân sự, cơ sở vật chất và các điều kiện tổ chức coi thi nếu được Sở GDĐT chọn đặt làm Điểm thi.

- Phó hiệu trưởng tổ chức chỉ đạo bộ phận phụ liên quan hướng dẫn cho học sinh sử dụng Hệ thống tuyển sinh, ĐKDT trực tuyến; tổ chức rà soát, kiểm tra, cập nhật và hoàn chỉnh dữ liệu ĐKDT của thí sinh; Tổ chức khảo sát chất lượng học sinh theo chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT. Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại mỗi nội dung được nêu, đảm bảo đúng tiến độ. Chỉ đạo hoàn thành chương trình dạy học theo chỉ đạo của Sở GDĐT và Phòng GDĐT; tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9 để nâng cao chất lượng dạy học. Tổ chức rà soát, kiểm tra, cập nhật và hoàn chỉnh dữ liệu ĐKDT của thí sinh. Triển khai các nội dung trong công văn đến toàn thể phụ huynh, giáo viên và học sinh trong nhà trường được biết và thực hiện.

Trên đây là Công văn thực hiện các nội dung chuẩn bị cho kỳ thi tuyển vào lớp 10 THPT công lập năm học 2025-2026. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu các bộ phận, cá

nhân có liên quan nghiên cứu để tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì vướng mắc, liên hệ hiệu trưởng để cùng phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các bộ phận, cá nhân (t/hiện)
- Tr/khai CBGVNV, CMHS và HS toàn trường.
- Lưu Văn thư.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Minh Tuấn