PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN NÚI THÀNH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số: 01 /HDLT-GDĐT-LĐLĐ	*Núi Thành, ngày 11 tháng 9 năm 2024*

HƯỚNG DẪN
Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024 – 2025

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15, ngày 10/11/2022 của Quốc hội về thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP, ngày 14/8/2023 về quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; Quyết định số 2336/QĐ-BGDĐT, ngày 23/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Kế hoạch, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024 - 2025 của ngành Giáo dục; Chỉ thị số 17/CT-UBND, ngày 28 tháng 8 năm 2024 của Uỷ ban nhân dân tỉnh Quảng Nam về một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024 - 2025.

Căn cứ Hướng dẫn số 10/HDLT-SGDĐT-CĐGD ngày 06/9/2024 về Hướng dẫn Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm học 2024 – 2025.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) phối hợp với Liên đoàn Lao động huyện Núi Thành hướng dẫn Ban Giám hiệu các Trường phối hợp với CĐCS của Trường tổ chức Hội nghị viên chức, Hội nghị người lao động (NLĐ) năm học 2024 - 2025, như sau:

Tên gọi hội nghị:

Hội nghị	Cán bộ, viên chức, người lao động	Tên đơn vị	Năm học 2024-2025
	Lưu ý: Nội dung này tùy thuộc vào đối tượng của đơn vị mà chọn tên cho phù hợp		

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

- Hội nghị Viên chức, Hội nghị NLĐ (sau đây gọi tắt là Hội nghị) là hình thức dân chủ trực tiếp để viên chức, NLĐ tham gia quản lý, xây dựng đơn vị trong sạch, vững mạnh. Hội nghị do người đứng đầu đơn vị chủ trì, phối hợp với Công đoàn tổ chức.

- Hội nghị được tổ chức định kỳ mỗi năm một lần nhưng không chậm hơn 03 tháng của năm công tác tiếp theo do người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định sau khi lấy ý kiến của Công đoàn cơ quan, đơn vị.

- Đối với đơn vị có tổng số viên chức, người lao động ít hơn 100 người, thì tổ chức hội nghị toàn thể, có từ 100 người trở lên hoặc có ít hơn 100 người nhưng làm việc phân tán thì tổ chức hội nghị đại biểu.

- Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất là hai phần ba tổng số viên chức,

người lao động của đơn vị hoặc ít nhất là hai phần ba tổng số đại biểu được triệu tập có mặt. Nghị quyết, quyết định của hội nghị được thông qua khi có trên 50% tổng số người dự hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

- Hội nghị cần phải tổ chức dân chủ, hiệu quả, chất lượng, tránh hình thức, đảm bảo các nội dung quy định tại Điều 51 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và Nghị định số 59/2023/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở. Khuyến khích đoàn viên, viên chức, NLĐ phát huy tinh thần dân chủ, chủ động tham gia đóng góp ý kiến, đề xuất sáng kiến, kiến nghị tại hội nghị nhằm góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

II. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC

1. Chuẩn bị tổ chức Hội nghị

Thủ trưởng triệu tập thành phần gồm: Thủ trưởng, các Phó Thủ trưởng, Bí thư Chi bộ, Chủ tịch công đoàn, Trưởng ban TTND, Bí thư đoàn cơ sở... để thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung và điều kiện mở Hội nghị hướng dẫn mở hội nghị cấp tổ, phân công chuẩn bị các nội dung chính của Hội nghị như sau:

1.1. Thủ trưởng chuẩn bị hoặc phân công bộ phận chuyên môn chuẩn bị:

Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị (các cơ sở giáo dục gộp hai nội dung này thành báo cáo tổng kết năm học 2023-2024 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025). Báo cáo các đơn vị cần bám sát nội dung, phương hướng nhiệm vụ năm học mới theo Quyết định số 2236/QĐ - BGDĐT, ngày 23/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Kế hoạch, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024 - 2025 của ngành Giáo dục; Chỉ thị số 17/CT-UBND, ngày 28 tháng 8 năm 2024 của Uỷ ban nhân dân tỉnh Quảng Nam về một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024 - 2025, trong đó từng đơn vị cần xác định rõ:

- Đặc điểm tình hình, những thuận lợi, khó khăn.
- Các nhiệm vụ trọng tâm.
- Các chỉ tiêu chủ yếu cần đạt.
- Các giải pháp (kể cả các giải pháp khi có dịch bệnh, thiên tai).
- Công tác thi đua trong đơn vị: Bộ tiêu chí thi đua, đăng ký thi đua (tập thể, cá nhân).
- Các kiến nghị, đề xuất với cấp trên.
- Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm.
- Báo cáo dự thảo hoặc sửa đổi, bổ sung các quy chế (Quy chế dân chủ; quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị; quy chế thi đua, ...), nội quy đơn vị.

- Báo cáo kết quả thực hiện thu chi ngân sách, thu chi các nguồn tài chính hợp pháp khác của đơn vị.

2.2. Ban Chấp hành Công đoàn chuẩn bị

- Báo cáo đánh giá, tổng hợp kết quả thi đua năm học trước, xây dựng nội dung và chỉ tiêu thi đua năm học mới

- Báo cáo đánh giá các phong trào thi đua đã triển khai trước đây như : Phong trào thi đua "Dạy tốt – Học tốt"; "Lao động giỏi, Lao động sáng tạo'' với trọng tâm thi đua "Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học", các cuộc vận động "Học tập làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; "Viên chức nói không với tiêu cực"; "Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo"; xây dựng "Trường học hạnh phúc" ..., các công tác xã hội, nhân đạo và từ thiện, ... dự thảo bản giao ước thi đua và phát động thi đua cho năm học mới.

- Đánh giá việc thực hiện Quy chế Phối hợp giữa Thủ trưởng và Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở; lập kế hoạch phối hợp giữa Thủ trưởng đơn vị và Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở cho năm tiếp theo.

- Chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân xây dựng báo cáo kết quả hoạt động giám sát năm học qua và dự kiến chương trình công tác của Ban TTND trong năm học mới; dự kiến nhân sự bầu theo nhiệm kỳ hoặc bầu bổ sung vào Ban TTND của đơn vị *(nếu có)*.

1.3. Ngoài các văn bản, báo cáo nêu trên, người đứng đầu đơn vị thống nhất với công đoàn đơn vị quyết định các nội dung công khai tại Hội nghị hoặc những nội dung lấy ý kiến Viên chức tại Hội nghị theo quy định tại Điều 53,54,55 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

2. Tổ chức Hội nghị

Toàn bộ các dự thảo báo cáo và dự kiến kế hoạch tổ chức Hội nghị nêu trên được trình bày trước Hội nghị của đơn vị.

Thủ trưởng, Phó Thủ trưởng, Chủ tịch, Phó Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn, trưởng ban TTND, trưởng ban Nữ công, tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng công đoàn tham gia ý kiến bổ sung về kế hoạch tổ chức hội nghị và các nội dung dự thảo phục vụ hội nghị.

Thủ trưởng và Chủ tịch công đoàn cơ sở hướng dẫn thảo luận, tiếp thu ý kiến và chỉnh sửa các văn bản báo cáo để đưa ra Hội nghị, ra quyết định triệu tập Hội nghị của đơn vị.

2.1. Tiến hành Hội nghị ở cấp Tổ

- Chủ tọa: Tổ trưởng chuyên môn và tổ trưởng công đoàn chủ trì; cử thư ký ghi biên bản.

- Nội dung:

+ Báo cáo vắn tắt các văn bản do Thủ trưởng và Chủ tịch công đoàn cơ sở dự thảo.

+ Trình bày dự thảo tổng kết năm qua và kế hoạch năm đến của tổ chuyên môn và tổ công đoàn.

+ Thông báo kết quả thi đua, tiêu chuẩn đánh giá, nhận xét, xếp loại viên chức và hướng dẫn đăng ký thi đua tổ, cá nhân.

+ Hướng dẫn thảo luận và tham gia ý kiến, kiến nghị, giải đáp các nội dung Hội nghị thuộc cấp tổ *(Có biên bản cụ thể).*

+ Bầu cử hoặc lấy phiếu tín nhiệm tổ trưởng chuyên môn, theo yêu cầu của lãnh đạo đơn vị.

+ Đề xuất các giải pháp và kiến nghị các nội dung thuộc quản lý cấp trên.

2.2. Tập hợp ý kiến ở Hội nghị cấp tổ

Thủ trưởng, Phó Thủ trưởng và BCH Công đoàn cơ sở phân công dự và theo dõi Hội nghị cấp tổ, tổng hợp tình hình và biên bản Hội nghị tổ, hoàn chỉnh báo cáo chính thức trước khi trình ra Hội nghị toàn đơn vị.

2.3. Tổ chức Hội nghị tại các trường học

- Đoàn Chủ tịch và thư ký Hội nghị

+ Thủ trưởng, Chủ tịch công đoàn, Bí thư cấp uỷ Đảng, đại diện viên chức tiêu biểu (3 hoặc 5 người).

+ Đoàn chủ tịch cử người làm thư ký ghi biên bản và dự thảo Nghị quyết Hội nghị (1 hoặc 2 người).

Nội dung cơ bản của Hội nghị

+ Người đứng đầu đơn vị, Chủ tịch công đoàn đơn vị trình bày các văn bản, báo cáo theo phân công gồm:

1/ Đánh giá, kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng nhiệm vụ của đơn vị.

2/ Kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị Viên chức năm qua, tập trung làm rõ trách nhiệm cá nhân GV, NV liên quan đến kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 (kết quả hoạt động dạy học và các hoạt động giáo dục trong nhà trường, kết quả xây dựng trường học hạnh phúc, kết quả thực hiện các nhiệm vụ của ngành theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT, LĐLĐ huyện...); đánh giá việc thực hiện dân chủ của đơn vị...

3/ Kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm qua.

4/ Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế dân chủ cơ sở của đơn vị.

5/ Trưởng ban Thanh tra nhân dân trình bày báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong năm và dự kiến chương trình công tác năm tiếp theo.

6/ Thảo luận các văn bản, báo cáo; đề xuất, kiến nghị (nếu có). Tập trung vào việc thảo luận các giải pháp thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn dạy học, tổ chức các hoạt động giáo dục; thống nhất bộ tiêu chí thi đua của đơn vị đồng thời người đứng đầu, Chủ tịch công đoàn giải đáp thắc mắc, kiến nghị của Viên chức, NLĐ đối với các nội dung thuộc thẩm quyền, bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của Viên chức trong đơn vị.

7/ Bầu mới hoặc kiện toàn Ban Thanh tra nhân dân *(Bầu đúng nhiệm kỳ 2*

năm, hoặc bầu bổ sung - nếu có).

8/ Tổ chức khen thưởng cá nhân, tập thể của đơn vị có thành tích trong công tác *(nếu có)*.

9/ Ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu đơn vị với tổ chức công đoàn; phát động thi đua;

10/Thông qua Nghị quyết Hội nghị.

3. Kinh phí: Kinh phí tổ chức Hội nghị được bố trí từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của đơn vị.

III. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ NGƯỜI LAO ĐỘNG

Các trường học ngoài công lập: Ban Chấp hành công đoàn cơ sở phối hợp với người sử dụng lao động tổ chức Hội nghị người lao động thực hiện theo quy định tại Nghị định số 145/2020/NĐ-CP, ngày 14/02/2020 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Bộ luật Lao động về Điều kiện lao động và quan hệ lao động; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở. Tổ chức Hội nghị người lao động, nội dung, chương trình như Hội nghị Viên chức thêm nội dung ký kết thỏa ước lao động tập thể.

IV.TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1.Thời gian tổ chức Hội nghị

- Các đơn vị trường học công lập, ngoài công lập tổ chức hội nghị Viên chức, Hội nghị NLĐ trước ngày 28/9/2024.

- Thủ trưởng và Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở: Báo cáo thời gian Tổ chức Hội nghị về Phòng Giáo dục và Đào tạo và Liên đoàn Lao động huyện biết để cử cán bộ tham dự *(Báo cáo theo đường Link đính kèm).*

2. Theo dõi, chỉ đạo, thực hiện Nghị quyết Hội nghị

- Người đứng đầu đơn vị phối hợp với công đoàn đơn vị phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc, tổ chức triển khai thực hiện nghị quyết Hội nghị; cử đầu mối để phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Định kỳ 6 tháng một lần, người đứng đầu đơn vị phối hợp với công đoàn đơn vị tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết Hội nghị; thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể CBCCVC trong đơn vị.

3. Hồ sơ Hội nghị

- Sau khi tổ chức hội nghị, các đơn vị hoàn thành hồ sơ, làm thành 02 bộ lưu tại văn thư đơn vị và tại CĐCS.

- Các đơn vị trực thuộc gửi hồ sơ về Liên đoàn Lao động Huyện, Phòng GDĐT (bản scan) để theo dõi (chậm nhất 10 ngày sau khi tổ chức hội nghị). Hồ sơ gồm: Báo cáo tóm tắt hội nghị; Nghị quyết hội nghị; Biên bản hội nghị; Quy chế dân chủ cơ sở. Đối với các đơn vị ngoài công lập, ngoài những hồ sơ như trên, các đơn vị gửi 02 bản thoả ước lao động tập thể mới xây dựng hoặc sửa đổi, bổ sung (nếu có) về Liên đoàn Lao động Huyện và Phòng GDĐT để theo dõi.

Trên đây là Hướng dẫn liên tịch giữa Phòng Giáo dục và Đào tạo và Liên đoàn Lao động Huyện về việc tổ chức Hội nghị Viên chức, Hội nghị người lao động ở các trường học năm học 2024 - 2025, đề nghị Thủ trưởng và BCH công đoàn các trường học trong huyện triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở GDĐT tỉnh;
- Các trường PT, MG;
- BCH CĐ các trường PT, MG;
- Lưu: VT. (02 cơ quan).

TM. BAN THƯỜNG VỤ
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
CHỦ TỊCH

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NAM
BAN CHẤP HÀNH LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN NÚI THÀNH

Trần Thị Diệu Phúc

PHÒNG GIÁO DỤC
VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỞNG PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
H. NÚI THÀNH - T. QUẢNG NAM

Nguyễn Thị Anh Hậu